

TEST

Dosarul meu

ID	152723
Titlul proiectului	ECOS - Educarea, Calificarea si Orientarea Somerilor din regiunile Sud Muntenia, Sud-Est si Nord-Est

Profilul meu

ID	36343
Denumire organizație	SC GE-COST 2001 SRL
Adresă poștă electronică	manager@gecost2001.ro
Cod de înregistrare fiscală	RO14147932
Număr de înregistrare în registrul comerțului	J40/7394/2001
Anul înființării	2001
Adresa poștală	Str. Baba Novac, nr.3, bl.S2, sc.A, et.2, ap.14, sector 3
Cod	
Localitate	Bucuresti
Județele	București
Regiune	București-Ilfov
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	

TIPUL SOLICITANTULUI

Tipul solicitantului	Persoane juridice de drept privat
----------------------	-----------------------------------

REPREZENTANTUL LEGAL

Prenume și Nume	GRUESCU EUGEN
Funcție	Director general
Număr de telefon	021.250.15.63
Număr de fax	021.250.55.50
Adresă poștă electronică	manager@gecost2001.ro
Document de identitate	CI seria RT nr. 834765
Emis de	SPCEP Sector 3
La data de	09-12-2012

ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare	DA
--	----

ALTE INFORMAȚII

(*)Anul n - 3	
Cifra de afaceri/venituri totale	2.461.448 lei

Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	9.211.368 lei
Anul n*-1	
Cifra de afaceri/venituri totale	7.097.993 lei

Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului

Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare

ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?	DA
---	----

1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	Defineste-ti Destinul
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/173/6.1/S/148404
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	partener
Obiectivul proiectului	OS1 Cresterea oportunitatilor de ocupare prin informare,furnizare de servicii specializate, programe de formare si creare locuri de munca in vederea promovarii unei economii durabile intr-un cadru social inclusiv bazat de solidaritate sociala, egalitate de sanse, dezvoltarea umana. OS2 Imbunatatirea accesului si participarii la formare profesionala in vederea dezvoltarii cunostintelor, competentelor, abilitatilor si cresterii increderii si stimei de sine a grupurilor vulnerabile. OS3 Dezvoltarea structurilor de economie sociala si crearea locurilor de munca in vederea integrarii durabile pe piata muncii a grupurilor vulnerabile care sa conduca la cresterea nivelului de trai si la diminuarea riscului de exclusiune si marginalizare sociala. OS4 Dezvoltarea programelor specifice de formare in domeniul economiei sociale in vederea cresterii competentelor si expertizei pentru managerii structurilor de economie sociala, pentru generarea unui management performant si consolidarea structurilor de economie sociala.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Angajare experti, 1 intalnire de lucru pentru stabilirea actiunilor necesare realizarii activitatilor si atingerii rezultatelor: informare, consiliere, dezvoltare personala si formare profesionala pentru 90 persoane din grupuri vulnerabile, formare profesionala pentru 4 manageri, infiintare 4 SES-uri si creare 32 locuri de munca din care 24 locuri de munca pentru grupuri vulnerabile, initiere dosare de achizitii necesare partenerului, elaborare propuneri pentru conceptia materialelor publicitare, pregatire initiere 8 proceduri 3 metodologii si instrumente de lucru.
Valoarea totală a proiectului	3834657 RON
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	FSE
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Valoarea angajată în proiect	1957495 RON

2

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	FAURESTE-TI UN VIITOR!!!
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/173/6.1/S/147970
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	partener
Obiectivul proiectului	O.S. 1. Dezvoltarea structurilor de economie sociala in vederea integrarii durabile pe piata muncii a grupurilor vulnerabile care sa conduca la cresterea nivelului de trai si la diminuarea riscului de exclusiune si marginalizare sociala.O.S.2. Dezvoltarea solutiilor inovative de creare a locurilor de munca prin promovarea si implementarea economiei sociale in vederea generarii cresterii economice durabile avand la baza un fundament social si sustenabil.

	O.S.3. Imbunatatirea accesului si participarii la formare profesionala in vederea cresterii cunostintelor, competentelor si abilitatilor de ocupare pentru grupurile vulnerabile. O.S.4. Dezvoltarea programelor specifice de formare in domeniul economiei sociale in vederea cresterii competentelor si expertizei pentru managerii structurilor de economie sociala, pentru generarea unui management performant si consolidarea structurilor de economie sociala.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Angajare experti, initiere pregatire dosare de achizitii, elaborare propuneri pentru conceptia materialelor publicitare, pregatire proceduri si instrumente de lucru.
Valoarea totală a proiectului	4345758 RON
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	FSE
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Valoarea angajată în proiect	956360 RON

3

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	DEFINESTE-TI VIITORUL
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/173/6.1/S/148268
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	partener
Obiectivul proiectului	O.S. 1. Dezvoltarea structurilor de economie sociala in vederea integrarii durabile pe piata muncii a grupurilor vulnerabile care sa conduca la cresterea nivelului de trai si la diminuarea riscului de excluziune si marginalizare sociala.O.S.2. Dezvoltarea solutiilor inovative de creare a locurilor de munca prin promovarea si implementarea economiei sociale in vederea generarii cresterii economice durabile avand la baza un fundament social si sustenabil. O.S.3. Imbunatatirea accesului si participarii la formare profesionala in vederea cresterii cunostintelor, competentelor si abilitatilor de ocupare pentru grupurile vulnerabile. O.S.4. Dezvoltarea programelor specifice de formare in domeniul economiei sociale in vederea cresterii competentelor si expertizei pentru managerii structurilor de economie sociala, pentru generarea unui management performant si consolidarea structurilor de economie sociala.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Angajare experti, initiere pregatire dosare de achizitii, elaborare propuneri pentru conceptia materialelor publicitare, pregatire proceduri si instrumente de lucru.
Valoarea totală a proiectului	4345758 RON
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	FSE
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Valoarea angajată în proiect	956360 RON

4

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	„MIOS - MASURI INTEGRATE PENTRU OCUPAREA SOMERILOR DIN REGIUNILE BUCURESTI-ILFOV SI SUD MUNTENIA”
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/125/5.1/S/133628
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	solicitant
Obiectivul proiectului	OS1.Facilitarea accesului grupului tinta la informatii privind beneficiile pe care le poate aduce proiectul, modul de inscriere in program si de ramanere in acesta, prin crearea a 4 centre locale de formare profesionala. OS2.Consilierea pt. insertia pe piata muncii a 560 de persoane selectate, utilizand tehnici si instrumente distincte pt.constientizarea a 290 de someri de lunga durata(dintre care 90 tineri) din gr. tinta asupra pierderii pozitiei sociale, reducerea sentimentului de respingere si cresterea respectului de sine. OS3. Furnizarea de formarea profesionala pentru 132 de persoane care vor participa la cursurile de calificare nivel 1 in meseriile de manichiurist-pedichiurist, camerista si macelar, 252 de persoane care vor participa la cursurile de initiere in meseriile de inspector resurse umane, cosmetician si receptioner hotel si 144 de persoane care vor participa la cursurile pentru dobandirea

	competentelor de baza: competente antreprenoriale si competente informatice, competente cerute pe piata muncii din regiunile in care este implementat proiectul. OS4. Sprijinirea a 456 de persoane pentru a accede pe piata muncii prin servicii de mediere pentru participare activa pe piata muncii. OS5. Imbunatatirea capacitatii de ocupare pe cont propriu a cel putin 72 de persoane care vor primi consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri si a 20 dintre acestea, care vor demara o activitate independenta. OS6. Integrarea pe piata muncii a cel putin 65 de persoane instruite, in urma participarii la activitatile integrate. OS7. Cresterea gradului de informare si constientizare in regiunile vizate de proiect in ceea ce priveste mobilitatea geografica si ocupationala a fortei de munca, conditiile de munca, evolutiile pietei muncii, legislatie, avantaje si oportunitati de ocupare, promovarea antreprenoriatului si a utilizarii TIC, a importantei combaterii somajului de lunga durata si in randul tinerilor, egalitatea de sanse si dezvoltarea durabila, prin intermediul a 4 campanii de informare si constientizare si a 8 seminarii.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Rezultate: motivarea pentru reinsertia pe piata muncii a celor 560 pers care vor beneficia de informare si consiliere profesionala, din care 290 SLD, 90 someri tineri; adaptarea la cerintele pietei muncii si sporirea sanselor de integrare pentru cele 72 pers participante la cursul de Competentele informatice; dobandirea de competente cheie de catre cele 72 pers participante la cursul de Competente antreprenoriale; formare ptr 384 pers in meseriile: manichiurist-pedichiurist, camerista, macelar, inspector resurse umane, cosmetician si receptioner hotel; servicii de mediere ptr 456 pers, dintre care 290 SLD si 20 someri tineri; consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri ptr 72 pers; angajarea a 65 pers participante la programele integrate; promovarea mobilitatii geografice si ocupationale prin 8 seminari dedicate la care vor participa cel putin 240 pers.
Valoarea totală a proiectului	6678614 RON
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	FSE
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Valoarea angajată în proiect	4291677 RON

5

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	ARES – CALIFICAREA SI RECALIFICAREA ANGAJATILOR DIN DOMENIILE SERVICII DE SECURITATE SI COMERT DIN REGIUNILE BUCURESTI-ILFOV, SUD-VEST OLTENIA, SUD MUNTENIA SI SUD-EST
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/164/2.3/S/140363
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	partener
Obiectivul proiectului	OS1. Promovarea beneficiilor FPC in randul angajatilor si angajatorilor, prin intermediul unei caravane de informare si constientizare care sa faciliteze accesul grupului tinta la informatii privind beneficiile pe care le poate aduce proiectul, modul de inscriere in program si de ramanere in acesta; OS2. Constientizarea celor 1764 angajati din grupul tinta asupra necesitatii obtinerii de calificari adecvate cerintelor unei pietei a muncii dinamice si necesitatii planificarii carierei prin intermediul serviciilor de consiliere profesionala; OS3. Imbunatatirea nivelului de competitivitate si adaptarea la cerintele pietei muncii a celor 1764 angajati necalificați pentru domeniul in care lucreaza sau cu un nivel scazut de calificare din grupul tinta prin calificarea nivel 1 a 952 angajati din domeniul paza si protectie in meseria Agent securitate si a 812 angajati in comert in meseria lucrator comercial; OS4. Cresterea calitatii programelor de FPC oferite celor 1764 angajatii prin evaluarea cursurilor de calificare din perspectiva grupului tinta, furnizorilor de FPC implicati si angajatorilor care fac parte din retea creata; OS5. Stimularea parteneriatelor care sa faciliteze participarea angajatilor la programe de FPC la nivel multi-regional prin crearea si operationalizarea unei retele interregionale, formata din partenerii din proiect, angajatori ai caror angajati au fost calificati prin proiect, alti angajatori si actori cheie relevanti pentru domeniul FPC;
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Imbunatatirea nivelului de competitivitate a 1764 angajati necalificați Calificarea a 952 angajati din domeniul paza si protectie in meseria Agent securitate
Valoarea totală a proiectului	8674085 RON

Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	FSE
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Valoarea angajată în proiect	986152 RON

6

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	"VIRGILIO"-Cresterea nivelului de calificare a angajatilor din sectorul turismului prin informare, formare profesionala continua, orientare si consiliere in vederea cresterii adaptabilitatii si competitivitatii la locul de munca
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/108/2.3/G/79695
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	partener
Obiectivul proiectului	Sustinerea transformarii si adaptabilitatii angajatilor din domeniul turismului la noile cerinte de pe piata de profil din judetele Dolj, Gorj si Valcea cu scopul imbunatatirii nivelului de competitivitate si a pozitiei la locul de munca detinut
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Cel puțin 80 de angajati din judetele Dolj, Gorj si Valcea din mediul urban (cate 40 pe an, cu distributie echilibrata pe sexe) pentru care s-a facut identificarea profilului de formare, participanti la cursuri de calificare de Agent de turism - Ghid, informati, consiliati si orientati in vederea cresterii nivelului de competitivitate si facilitarii evolutiei profesionale; Cel puțin 80 de cursanti asistati pentru validarea si certificarea cunostintelor si competentelor dobandite anterior in alte contexte decat cele formale, certificati CNFPA cu certificat de calificare nivel 3; Cel puțin 40 de femei participante pe an la programe de FPC cu specific teoretic si aplicativ din judetele Dolj, Gorj si Valcea; Cel puțin 80 de angajati (cate 40 pe an) participanti la activitati de consiliere profesionala si orientare in cariera.
Valoarea totală a proiectului	2111485 RON
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	FSE
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Valoarea angajată în proiect	RON

7

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	"Calificarea – AGENT al formarii profesionale"
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/108/2.3/G/82473
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	partener
Obiectivul proiectului	O1: Promovarea si sprijinirea accesului a 100 de angajati necalificati la programe de formare profesionala continua, in vederea obtinerii unui certificat de calificare in ocupatia de „Agent paza si ordine”; O2: Campanii de constientizare si informare destinate angajatilor si angajatorilor din Bucuresti din domeniu pentru promovarea invatarii pe tot parcursul vietii (LLL). O3: Consiliere si orientare in cariera a 150 de angajati referitor la necesitatea obtinerii de calificari adecvate cerintelor unei pietii a muncii dinamice, in contextul crizei economice
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	154 persoane informate si consiliate vocational 100 persoane participante la cursurile de formare profesionala, nivelul 1 de calificare si calificate in meseria de Agent securitate, 98 persoane certificate
Valoarea totală a proiectului	2053192 RON
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	FSE
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Valoarea angajată în proiect	624000 RON

8

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	Imbunatatirea capacitatii de prestare servicii prin extindere teritoriala a intreprinderii SC GE-COST 2001 SRL
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	SMIS 25658
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	solicitant
Obiectivul proiectului	imbunatatire continua a bazei materiale detinute, cresterea competitivitatii resurselor umane, cresterea calitatii serviciilor oferite, extinderea rețelei teritoriale si implicit, sporirea performantelor sale financiare si de marketing.
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	- diversificarea gamei de servicii si fidelizarea clientilor existenti prin imbunatatirea permanenta; - acapararea unui segment nou de plata prin diversificarea destinatiilor si serviciilor oferite, care se transpune prin atingerea unei cote de 0,05% din segmentul de piata vizat; - promovarea zonei turistice de Sud-Est; - diversificarea paletei de produse oferite prin introducerea in pachetele agentiei a ofertelor marilor touroperatori ; - introducerea unui sistem de rezervari propriu care se va adresa atat publicului cat si agentilor revanzatoare; - implementarea unui sistem de management al agentiei de turism - cresterea cu 4%-8% pe an a cifrei de afaceri in perioada de operare a investitiei; - crearea de sase noi locuri de munca ; - imbunatatirea portofoliului de clienti.
Valoarea totală a proiectului	1007552 RON
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice
Numele instituției finanțatoare	Surse externe nerambursabile - REGIO
Valoarea angajată în proiect	1007552 RON

Partenerii

PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?	DA
Partener 1	
ID Partener	69234
Denumire organizație	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Ialomita
Număr înregistrare	11460853
Adresa poștală	Slobozia, str. Lacului, nr.10, Judet Ialomița Tel. 0243/231809, fax : 0243/231785, ajofm@il.anofm.ro
Persoana de contact	GEORGIAN MOCANESCU DIRECTOR EXECUTIV
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	AJOFM Ialomita este o entitate care organizeaza, coordoneaza si realizeaza la nivel judetean activitatea de ocupare a fortei de munca, de formare profesionala si de protectie sociala a persoanelor neincadrate in munca. Elaboreaza studii si analize in domeniul ocuparii si formarii profesionale, actioneaza pentru sprijinirea mobilitatii fortei de munca si flexibilitatii functionale a pietei muncii. Prin personal specializat se asigura corect si eficient, activitati de : informare si consiliere profesionala, servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri pe cont propriu, medierea muncii precum si formare profesionala pentru persoanele aflate in cautarea unui loc de munca care sunt in baza sa de date. Efectueaza deplasari in teritoriu pentru informarea tuturor persoanelor interesate despre aspecte ale legislatiei in vigoare referitor la piata muncii precum si despre drepturile de care beneficiaza persoanele aflate in cautarea unui loc de munca. Organizeaza burse ale locurilor de munca prin care intermediaza direct intalnirea angajatorilor ce dispun de locuri de munca vacante cu persoanele interesate aflate in cautarea unui loc de munca, in conformitate cu cerintele ofertantilor si cu pregatirea solicitantilor de astfel de servicii.
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	AJOFM IALOMITA - solicitant. Titlul proiectului: „Imbunatatirea competentelor personalului propriu SPO din Regiunile Sud-Muntenia, Nord-Est si Sud-Est IC SPO„- POSDRU /124/4.2/S/130243. Obiectiv: Creșterea nivelului de competențe profesionale ale personalului propriu SPO din regiunile Sud Muntenia, Nord Est și Sud Est în vederea furnizării unor servicii de calitate.Valoare totala proiect – 10.513.976,18 lei, perioada implementare:

	06.01.2014-30.06.2015 AJOFM IALOMITA - solicitant. Titlul proiectului: "Dezvoltare antreprenoriatului inter-regional sudic – DAIRS "Axa 3 Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si intreprinderilor DM 3.1 Promovarea culturii antreprenoriale - POSDRU/92/3.1/S/61890; Obiectiv general al proiectului: Dezvoltarea culturii si competentelor antreprenoriale a persoanelor care intentioneaza sa dezvolte afacerii si managerilor de intreprinderi prin programe se formare si servicii suport. Beneficiari – 100 intreprinzatori; 600 persoane care doresc sa initieze o activitate independenta, 200 personal de conducere din intreprinderi, in special din micro-intreprinderi si IMM-uri.Valoare totala proiect – 6 433 295 lei. Perioada de implementare: 01.12.2010-31.12.2012 AJOFM Ialomita – partener : AJOFM Ialomita a implementat 6 proiecte cu finantare FSE , din care 5 sunt incheiate si 1 proiect se afla in derulare: 4 proiecte pe axa prioritara 4 – Modernizarea serviciului public de ocupare; - 2 proiecte pe axa prioritara 5 - Promovarea masurilor active de ocupare. Astfel: AJOFM Ialomita a fost partener in urmatoarele proiecte: 1)Proiectul: Retezarea de parteneriat pentru dezvoltare durabila- Rural Network Development (RND)- POSDRU/83/5.2/S/58094; 2) Calificarea conform cerintelor pietei muncii, o sansa reala pentru o viata mai buna- POSDRU/101/5.1/S/76066, 3) Proiectul:Parteneriat public-privat pentru ocuparea fortei de munca- POSDRU/111/4.1/S/91810 4)Proiect: Formarea continua premisa calitatii SPO - POSDRU/113/4.2/S/122533 5) Proiect: Masuri integrate de modernizare si armonizarea a proceselor SPO in vederea eficientizarii activitatii si reducerii duratei de furnizare a serviciilor specializate catre cetateni- POSDRU /111/4.1/S/91888 6) Proiect: Plus de capacitate si expertiza in SPO – SPO PLUS CE- POSDRU /111/4.1/S/91864
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	A2 Achizitii (A2.1 Intocmirea documentatiei necesare achizitiilor, A2.2 Achizitionarea produselor/serviciilor); A4 Infintarea a 3 Centre locale de formare profesionala (A4.1 Dotarea spatiilor inchiriate, A4.2 Derularea A5 Selectarea grupului tinta (A5.1 Pregatirea instrumentelor de selectare conform procedurii, A5.2 Identificarea grupului tinta, A5.3 Primirea dosarelor de inscriere de la potentialul grup tinta in centrele locale, A5.4 Analizarea dosarelor si selectarea efectiva); A6 Informare si consiliere profesionala (A6.1 Pregatirea instrumentelor de lucru conform procedurii, A6.2 Activitati de consiliere individuala si de grup, A6.3 Intocmirea recomandarilor pentru participarea la cursuri a grupului tinta); A8 Mediere pentru participarea activa pe piata muncii
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Sud-Muntenia
(*)Anul n - 3	
Cifra de afaceri/venituri totale	27683890
Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	21173566
Anul n*-1	
Cifra de afaceri/venituri totale	6893987
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	DA

Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	"Dezvoltarea antreprenoriatului inter-regional sudic – DAIRS"
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	ID 61890
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Dezvoltarea culturii si competentelor antreprenoriale a persoanelor care intentioneaza sa dezvolte afacerii si managerilor de intreprinderi prin programe de formare si servicii suport.
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	1. Realizarea si publicarea studiului privind oportunitatile de dezvoltare antreprenoriala in sectoarele economice din regiunile sudice; 2. Cresterea adaptabilitatii antreprenorilor la evolutiile si schimbarile economice regionale prin programe de formare si informare in domeniul antreprenoriatului; 3. Sprijinirea si cresterea abilitatilor de a pune in aplicare idei de afaceri, prin participarea la programe de consiliere antreprenoriala; 4. Dezvoltarea competentelor antreprenoriale si manageriale a 600 de persoane din regiunile Sud Muntenia, Sud Vest , Sud Est si Bucuresti-Ilfov. 5. Certificarea competentelor profesionale a cel putin 100 manageri in domeniul accesarii fondurilor structurale pentru dezvoltarea intreprinderii; 6. Cresterea

	competitivitatii intreprinderilor prin initierea de proiecte cu finantare externa de catre manageri; 7. Informarea si constientizarea a 100 de intreprinzatori si persoane care intentioneaza sa dezvolte o afacere asupra oportunitatilor si necesitatilor de dezvoltare si formare antreprenoriala 8. Persoane cuprinse la cursuri: 650 persoane cuprinse la cursurile: consiliere si informare, manager proiect, manager resurse umane, managementul organizatiei, managementul diversitatii, dezvoltare durabila; 195 persoane de conducere din intreprinderi cuprinse la cursurile: Planul de afaceri si Expert fonduri structurale; 98 persoane intreprinzatori care au participat la Conferinta: Oportunitati antreprenoriale in contextual dezvoltarii economice a regiunilor din sud; 260 persoane au participat la Conferinta de inchidere a proiectului
Valoarea totală a proiectului	6433295
Moneda	RON
Numele instituției finanțatoare	AM POSDRU / OIR POSDRU SUD-MUNTENIA
Sursa de finanțare	FSE
Valoarea angajată în proiect	892488
Moneda	RON

Finanțare anterioară 2

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	Imbunatatirea competentelor personalului propriu SPO din Regiunile Sud-Muntenia, Nord-Est si Sud-Est IC SPO
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU /124/4.2/S/130243
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Creșterea nivelului de competențe profesionale ale personalului propriu SPO din regiunile Sud Muntenia, Nord Est și Sud Est în vederea furnizării unor servicii de calitate
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Pana in prezent s-au organizat 3 programe de perfectionare in ocupatiile : Manager resurse umane, Manager proiect si Consilier orientare profesionala (au participat 102 salariați din personalul SPO) S-a elaborat "Harta competențelor SPO " formată din Profilul de competențe al personalului SPO cu atribuții de conducere și Profilul de competențe al personalului SPO cu atribuții de execuție Este în desfasurare Analiza de nevoi de formare profesionala in ocupatii specific SPO pentru membrii grupului tinta Organizarea a 3 seminarii regionale privind "Rolul competentelor in cresterea calitati iserviciilor de ocupare"
Valoarea totală a proiectului	10513976
Moneda	RON
Numele instituției finanțatoare	AM POSDRU / OIR POSDRU SUD-MUNTENIA
Sursa de finanțare	FSE
Valoarea angajată în proiect	138776
Moneda	RON

Partener 2

ID Partener	69235
Denumire organizație	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau
Număr înregistrare	11350427
Adresa poștală	Buzau, str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter, jud. Buzau, cod postal 120037
Persoana de contact	Ionel TOCIU – Director Executiv
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	A.J.O.F.M. Buzau asigura si coordoneaza aplicarea de politici in domeniul ocuparii si formarii profesionale, organizeaza, presteaza si finanteaza, in conditiile legii, servicii de ocupare si formare profesionala a fortei de munca neincadrate prin compartimentele de specialitate, actioneaza pentru sprijinirea mobilitatii fortei de munca si pentru asigurarea flexibilitatii functionale a pietei muncii, coordoneaza si asigura realizarea prestatiilor pentru infaptuirea politicii de ocupare si circulatie a fortei de munca pe plan intern si international,

	organizeaza si asigura, prin servicii specializate, informarea, consilierea si orientarea profesionala a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca in vederea ocuparii si realizarii echilibrului intre cererea si oferta de forta de munca, coordoneaza si realizeaza servicii de preconcediere in situatii de concedieri masive de personal, susutine relatii de parteneriat si cofinantare in crearea de locuri de munca, indeosebi in zonele defavorizate si in cele in care piata muncii este puternic tensionata, elaboreaza studii si analize in domeniul ocuparii si formarii profesionale, face propuneri privind elaborarea bugetului asigurarilor pentru somaj pentru activitatile specifice in profil teritorial, acrediteaza furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, aplica la nivel judetean, prevederile referitoare la prestatiile de somaj din cadrul acordurilor bilaterale incheiate de Romania cu alte state in domeniul coordonarii sistemelor de securitate sociala, realizeaza la nivel judetean masurile cuprinse in Planul de implementare la nivel local al legislatiei armonizate cu aquis-ul comunitar
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	Institutia noastra a implementat si implementeaza activitatile desfasurate in cadrul a 4 proiecte strategice finantate din FSE – Axa prioritara 4 – beneficiarul principal fiind institutia ierarhic superioara. De asemenea incepand cu luna octombrie 2010, institutia noastra a demarat implementarea in calitate de solicitant (beneficiar principal) a unui proiect strategic avand ca beneficiari grupurile vulnerabile din 3 regiuni de dezvoltare (4 judete implicate) – Buzau, Braila, Prahova si Gorj, iar din luna ianuarie 2011 a unui proiect grant pentru persoanele aflate in cautarea unui loc de munca din judetul Buzau – masura 5.1
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	A2 Achizitii (A2.1 Intocmirea documentatiei necesare achizitiilor, A2.2 Achizitionarea produselor/serviciilor); A4 Infintarea a 3 Centre locale de formare profesionala (A4.1 Dotarea spatiilor inchiriate, A4.2 Derularea A5 Selectarea grupului tinta (A5.1 Pregatirea instrumentelor de selectare conform procedurii, A5.2 Identificarea grupului tinta, A5.3 Primirea dosarelor de inscriere de la potentialul grup tinta in centrele locale, A5.4 Analizarea dosarelor si selectarea efectiva); A6 Informare si consiliere profesionala (A6.1 Pregatirea instrumentelor de lucru conform procedurii, A6.2 Activitati de consiliere individuala si de grup, A6.3 Intocmirea recomandarilor pentru participarea la cursuri a grupului tinta); A8 Mediere pentru participarea activa pe piata muncii
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Sud-Est
(*)Anul n - 3	
Cifra de afaceri/venituri totale	11230746
Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	13715307
Anul n*-1	
Cifra de afaceri/venituri totale	13490528
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	DA

Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	"Reintegrare în 3 pași - consiliere, formare, mediere!"
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/125/5.1/S/132712
Calitatea avută în cadrul proiectului	partener
Obiectivul proiectului	Obiectivul general al proiectului consta in facilitarea accesului la ocupare si integrarea durabila pe o piata a muncii flexibila si inclusiv a somerilor, persoanelor inactive, persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, persoanelor care au parasit timpuriu scoala, din regiunile Sud-Est, Bucuresti-Ilfov si Sud-Muntenia prin imbunatatirea competentelor profesionale, pe o perioada de 18 luni.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Facilitarea accesului unui numar de 565 persoane la informatie si servicii specializate de informare si consiliere profesionala; Facilitarea accesului unui numar de 515 persoane la programe integrate de formare profesionala in meseriile cerute pe piata muncii; Facilitarea accesului unui numar de 67 persoane pe piata locala sau regionala a muncii;
Valoarea totală a proiectului	

Moneda	RON
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Sursa de finanțare	FSE
Valoarea angajată în proiect	
Moneda	RON

Finanțare anterioară 2

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	ACCESS – PARTENERIAT PENTRU INTEGRARE SOCIALA
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/96/6.2/S/ 58682
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Facilitarea accesului la ocupare pentru persoane care aparțin grupurilor vulnerabile prin furnizarea de servicii integrate de stimulare a ocupării forței de muncă în scopul diminuării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie.
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	7 sesiuni informare de consultanță și asistență afaceri, prin care își vor dezvolta cultura antreprenorială un număr de 70 persoane; 11 cursuri de Baby Sitter în urma cărora 154 vor dobândi competențe; 14 cursuri de inspector sănătate și securitate în muncă în urma cărora vor obține certificat de specializare în Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă un număr de 224 persoane; 4 cursuri frizer prin care vor dobândi competențe 64 persoane din cadrul grupului țintă; 4 cursuri coafură prin care vor dobândi competențe 64 persoane din cadrul grupului țintă; 4 cursuri cofetar prin care vor dobândi competențe 64 persoane din cadrul grupului țintă; 10 cursuri contabilitate primară prin care 150 persoane vor dobândi informații și competențe; 8 cursuri de agent curățenie prin care 120 persoane vor dobândi competențe în ceasta meserie; 4 cursuri brutar prin care vor dobândi competențe 64 de persoane; 9 cursuri de Operator introducere, validare și prelucrare date prin care 126 vor dobândi competențe; 4 cursuri patiser prin care vor dobândi competențe 48 de persoane; 8 cursuri lucrator în comerț prin care vor dobândi competențe 128 de persoane. 3 premii pe fiecare sesiune de consultanță pentru afaceri acordate celor mai viabile planuri de afaceri; 1276 certificate de participant/absolvire/calificare/specializare; Plasarea a 200 persoane din grupul țintă al proiectului.
Valoarea totală a proiectului	6195424
Moneda	RON
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Sursa de finanțare	FSE
Valoarea angajată în proiect	
Moneda	RON

Finanțare anterioară 3

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	CONNECTIC – Cooperare pentru Ocupare a Nevazatorilor prin Creșterea Competențelor în Tehnologia Informației și a Comunicărilor
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU / 70 / 6.2/S/ 28124
Calitatea avută în cadrul proiectului	partener
Obiectivul proiectului	Îmbunătățirea accesului la educație/formare profesională și integrarea/reintegrarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și defavorizate din regiunile Sud-Est și Centru, în special a persoanelor cu dizabilități vizuale
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	500 de persoane informate prin participarea la seminariile regionale 30 de angajați ai partenerilor formați în managementul sistemului de comunicare 10 reprezentanți ai partenerilor formați prin participarea la workshop-uri internaționale în vederea transferului bunelor practici (analiza nevoilor) 10 reprezentanți ai partenerilor formați prin participarea la workshop-uri internaționale în vederea transferului bunelor practici (proiectarea cursurilor de formare pentru nevăzatori) 40 formatori perfecționați/specializați 40 orientatori perfecționați/specializați 40 asistenți și tutori

	perfectiunati/specializati 200 nevezatori orientati spre formare 64 nevezatori formati in utilizarea TIC 64 nevezatori formati in competente de baza si transversale 150 de persoane cu dizabilitati vizuale orientate pentru plasarea la locul de munca 85 de tutori din unitati protejate formati pentru asistarea persoanelor cu dizabilitati vizuale 85 persoane cu dizabilitati vizuale incadrate in munca
Valoarea totală a proiectului	7584820
Moneda	RON
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Sursa de finanțare	FSE
Valoarea angajată în proiect	16534
Moneda	RON

Partener 3

ID Partener	69236
Denumire organizație	Fundatia pentru Educatie, Dezvoltare si Sprijin Comunitar „Constantin Brancoveanu” Bacau
Număr înregistrare	13022345
Adresa poștală	Bacau, Str.8 Martie nr. 12, tel./fax. 0234 575460, e-mail : brancoveanuc@yahoo.com
Persoana de contact	Silitra Carmen
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	P3 a derulat in perioada 2010 – 2012 proiectului „Pași spre viitor” cofinanțat de FSE in cadrul caruia s-a creat un Centru pentru Ocupare functional dotat cu echipamente tehnologice specifice, mobilier, computere, un autovehicul la dispozitia proiectului, 7 noi autorizari/ reautorizari pentru cursurile organizate prin proiect, pentru solicitant si partener, 1 autorizare ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca (partener), 300 persoane consiliate profesional, 80 persoane evaluate psihologic si orientate profesional, 19 cursuri sustinute - ore de curs; 173 persoane certificate in meseriile organizate prin proiect, 80 persoane sprijinite pentru gasirea unui loc de munca, 30 persoane au beneficiat de servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri. Deasemeni derulam in perioada 2012 – 2014.un proiect cofinanțat din FEDR al carui obiectiv este asigurarea stării de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor de interes național/comunitar din ariile protejate Creasta Nemirei și Slănic. In perioada 2010- 2013 am fost parteneri in doua proiecte finantate FSE: - proiectul “Orientarea și formarea profesionala, factori determinanti ai mobilitatii ocupationale”, ID-ul POSDRU/99 /5.1./76022, obiectiv creșterea ratei gen de ocupare în regiunea NE, facilitarea accesului și mentinerea pe piața forței de muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată, promovarea mobilității ocupaționale și geografice și combaterea șomajului și a inactivității în Regiunea NE. Rezultate finale: 155 persoane certificate în meserii Dulgher, tamplar,parchetar, Lucrator in structuri pentru constructii, Finisor produse textile, Manager resurse umane, Manager proiect, Contabil asistent de gestiune”; 240 de persoane informate si consiliate pe piata muncii; 50 de persoane consiliate si mediate in vederea ocuparii; crearea unui Birou de sprijin pentru formarea si ocupare. - proiectul “Formarea profesionala a persoanelor ocupate in agricultura de subzistenta din mediul rural din judetul Iasi pentru a accede la statutul de persoane active”; ID-ul POSDRU/110/5.2/G /88108; obiectiv general: facilitarea accesului persoanelor inactive din mediul rural, inclusiv a persoanelor implicate în agricultura de subzistenta, la statutul de persoane active prin masuri de ocupare durabila pe piata muncii în domenii non-agricole, in functie de optiunile personale individuale. F.E.D.S.C. „C-tin Brâncoveanu” are o echipa de colaboratori cu multa experientă ceea ce i-a oferit credibilitate la nivel zonal, și parteneriate cu institutii, asociatii, fundatii și agenti economici care pot sprijini școala în realizarea obiectivelor propuse. In anul 2008, am derulat doua proiecte cu finantare PHARE, proiecte prin intermediul carora am calificat 40 de tineri din Centrele de plasamant din judetul Bacau, in meseria „Lucrator in comert” si 50 de persoane ocupate in agricultuta in meseria „Lucrator in cultura planteleor”.
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	P3 a derulat in perioada 2010 – 2012 proiectului „Pași spre viitor” cofinanțat de FSE in cadrul caruia s-a creat un Centru pentru Ocupare functional dotat cu echipamente tehnologice specifice, mobilier, computere, un autovehicul la dispozitia proiectului, 7 noi autorizari/ reautorizari pentru cursurile organizate prin proiect, pentru solicitant si partener, 1 autorizare ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca (partener), 300 persoane consiliate profesional, 80 persoane evaluate psihologic si orientate profesional, 19 cursuri sustinute - ore de curs; 173 persoane certificate in

	<p>meseriile organizate prin proiect, 80 persoane sprijinite pentru gasirea unui loc de munca, 30 persoane au beneficiat de servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri. Deasemeni derulam in perioada 2012 - 2014.un proiect cofinanțat din FEDR al carui obiectiv este asigurarea stării de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor de interes național/comunitar din ariile protejate Creasta Nemirei și Slănic. In perioada 2010- 2013 am fost parteneri in doua proiecte finantate FSE: - proiectul "Orientarea si formarea profesionala, factori determinanti ai mobilitatii ocupationale", ID-ul POSDRU/99/5.1./76022, obiectiv creșterea ratei gen de ocupare în regiunea NE, facilitarea accesului și mentinerea pe piața forței de muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată, promovarea mobilității ocupaționale și geografice și combaterea șomajului și a inactivității în Regiunea NE. Rezultate finale: 155 persoane certificate în meserii Dulgher, tamplar,parchetar, Lucrator in structuri pentru constructii, Finisor produse textile, Manager resurse umane, Manager proiect, Contabil asistent de gestiune"; 240 de persoane informate si consiliate pe piata muncii; 50 de persoane consiliate si mediate in vederea ocuparii; crearea unui Birou de sprijin pentru formare si ocupare. - proiectul "Formarea profesionala a persoanelor ocupate in agricultura de subzistenta din mediul rural din judetul Iasi pentru a accede la statutul de persoane active"; ID-ul POSDRU/110/5.2/G/88108; obiectiv general: facilitarea accesului persoanelor inactive din mediul rural, inclusiv a persoanelor implicate în agricultura de subzistenta, la statutul de persoane active prin masuri de ocupare durabila pe piata muncii în domenii non-agricole, in functie de optiunile personale individuale. F.E.D.S.C. „C-tin Brâncoveanu” are o echipa de colaboratori cu multa experientă ceea ce i-a oferit credibilitate la nivel zonal, și parteneriate cu institutii, asociatii, fundatii și agenti economici care pot sprijini școala în realizarea obiectivelor propuse. In anul 2008, am derulat doua proiecte cu finantare PHARE, proiecte prin intermediul carora am calificat 40 de tineri din Centrele de plasamant din judetul Bacau, in meseria „Lucrator in comert” si 50 de persoane ocupate in agricultura in meseria „Lucrator in cultura plantelor”.</p>
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	A2 Achizitii (A2.1 Intocmirea documentatiei necesare achizitiilor, A2.2 Achizitionarea produselor/serviciilor); A4 Infintarea a 3 Centre locale de formare profesionala (A4.1 Dotarea spatiilor inchiriate, A4.2 Derularea A5 Selectarea grupului tinta (A5.1 Pregatirea instrumentelor de selectare conform procedurii, A5.2 Identificarea grupului tinta, A5.3 Primirea dosarelor de inscriere de la potentialul grup tinta in centrele locale, A5.4 Analizarea dosarelor si selectarea efectiva); A6 Informare si consiliere profesionala (A6.1 Pregatirea instrumentelor de lucru conform procedurii, A6.2 Activitati de consiliere individuala si de grup, A6.3 Intocmirea recomandarilor pentru participarea la cursuri a grupului tinta); A7 Derularea cursurilor de formare profesionala; A8 Mediere pentru participarea activa pe piata muncii
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Nord-Est
(*)Anul n - 3	
Cifra de afaceri/venituri totale	1439909
Anul n*-2	
Cifra de afaceri/venituri totale	799104
Anul n*-1	
Cifra de afaceri/venituri totale	2054160
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	DA

Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	Pregatire si adaptare pentru o societate mai curata
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/44/5.1/G/36995
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Obiectivul proiectului: creșterea ratei de ocupare în regiune, facilitarea accesului și mentinerea pe piața forței de muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată, promovarea mobilității ocupaționale și geografice și combaterea șomajului și a inactivității în Regiunea Nord-Est
Stadiul implementării proiectului	implementat

Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Rezultate finale :57 persoane au fost certificate în meseria „Agent de curățenie, clădiri și mijloace de transport”; 60 de persoane au fost evaluate psihologic și orientate profesional; 60 de planuri de intervenție personalizate întocmite; 60 de persoane au fost sprijinite pentru găsirea unui loc de muncă; 12 persoane au fost angajate la diverse societăți; crearea unui Centru de calificare funcțional dotat cu echipamente și mobilier specific.
Valoarea totală a proiectului	1406880
Moneda	RON
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Sursa de finanțare	FSE
Valoarea angajată în proiect	1131092
Moneda	RON

Finanțare anterioară 2

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	Pasi spre viitor
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/99/5.1/G/75559
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Obiectivul general al proiectului constă în creșterea ratei generale de ocupare în Regiunea Nord-Est, facilitarea accesului pe piața forței de muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, îndeosebi a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată, promovarea mobilității ocupaționale și geografice și combaterea șomajului și a inactivității în Regiunea Nord-Est
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Rezultate finale : un Centru pentru Ocupare funcțional dotat cu echipamente tehnologice specifice, mobilier, computere, un autovehicul la dispoziția proiectului, 7 noi autorizari/ reautorizari pentru cursurile organizate prin proiect, pentru solicitant si partener, 1 autorizare ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca (partener), 300 persoane consiliate profesional, 80 persoane evaluate psihologic si orientate profesional, 19 cursuri sustinute cu un total de 7532 ore de curs; 173 persoane certificate in meseriile organizate prin proiect, 80 persoane sprijinite pentru gasirea unui loc de munca, 30 persoane au beneficiat de servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri.
Valoarea totală a proiectului	1861408
Moneda	RON
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Sursa de finanțare	FSE
Valoarea angajată în proiect	1677589
Moneda	RON

Finanțare anterioară 3

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	Formarea profesionala a persoanelor ocupate in agricultura de subzistenta din mediul rural din judetul Iasi pentru a accede la statutul de persoane active
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/110/5.2/G/88108
Calitatea avută în cadrul proiectului	partener
Obiectivul proiectului	Obiectivul general al proiectului este facilitarea accesului persoanelor inactivate din mediul rural, inclusiv a persoanelor implicate în agricultura de subzistenta, la statutul de persoane active prin masuri de ocupare durabila pe piata muncii în domenii non-agricole, in functie de optiunile personale individuale
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Rezultate finale : studiu privind cerintele pietii muncii in zonele rurale din judetul Iasi, coroborate cu informatii primite in cadrul focus-grupurilor organizate, 107 de persoane inactivate, persoane ocupate in agricultura de subzistenta si someri beneficiari de informatii si consiliate profesional, 45 persoane certificate in ocupatia "Ingrijitoare batrani la domiciliu", 52 persoane calificate in ocupatia de " Lucrator in structuri pentru constructii", 49 persoane calificate in ocupatia de "Baby sitter", 10 persoane initiate in ocupatia de

Valoarea totală a proiectului	2124276
Moneda	RON
Numele instituției finanțatoare	AMPOSDRU
Sursa de finanțare	FSE
Valoarea angajată în proiect	1699420
Moneda	RON

AGENȚII/INSTITUȚII GUVERNAMENTALE CU ATRIBUȚII & ICIRC; N DOMENIUL OCUPĂRII ȘI INCLUZIUNII SOCIALE

ID	152723
Titlul proiectului	ECOS - Educarea, Calificarea si Orientarea Somerilor din regiunile Sud Muntenia, Sud-Est si Nord-Est

DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Prenume și Nume	GRUESCU EUGEN ALEXANDRU
Funcție	Director general
Număr de telefon	0721682655
Număr de fax	021.250.55.50
Adresă poștă electronică	secretariat@gecost2001.ro

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție	5.1
-------------------------------	-----

TIPUL PROIECTULUI

Tipul proiectului	Multi-regional
-------------------	----------------

CLASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor	Rural și urban
-------------------------	----------------

LOCAȚIA PROIECTULUI

Regiunea principală	București-Ilfov
Țara	
Regiunile	Sud-Muntenia Nord-Est Sud-Est
Județele	Ialomița Buzău Bacău
Altele	

OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU

Obiective orizontale ale POS DRU	
	Egalitate de șanse
	Dezvoltare durabilă
	Inovație și TIC
	Îmbătrânire activă
	Abordare interregională

DURATA PROIECTULUI

Durata	10 (în luni)
--------	--------------

Exeriența relevantă a solicitantului și partenerilor pentru domeniul proiectului	Solicitantul și partenerii detin experienta, resursele și expertiza necesare derulării proiectului în condiții optime, în vederea atingerii rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor propuse. Solicitantul este un IMM, înființat în 2001, furnizor de formare profesională, ce are personal cu experiența în evaluarea, monitorizarea, elaborarea și implementarea proiectelor finanțate prin POSDRU. În prezent este implicat, în calitate de beneficiar/partener, în cinci proiecte strategice în domeniul dezvoltării și implementării măsurilor active de ocupare și a economiei sociale, proiecte finanțate din FSE-POSDRU. Partenerul 1 și 2 (Ajofm Ialomita și Ajofm Buzau) sunt entități care organizează, coordonează și realizează la nivel județean activitatea de ocupare a forței de muncă, de formare profesională și de protecție socială a persoanelor neîncadrate în muncă. Elaborează studii și analize în domeniul ocupării și formării profesionale, acționează pentru sprijinirea mobilității forței de muncă și flexibilității funcționale a pieței muncii. Prin personal specializat, acestia asigură corect și eficient, activități de : informare și consiliere profesională, servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri pe cont propriu, medierea muncii precum și formare profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă care sunt în baza sa de date. Organizează burse ale locurilor de muncă prin care intermediază direct întâlnirea angajatorilor ce dispun de locuri de muncă vacante cu persoanele interesate aflate în căutarea unui loc de muncă, în conformitate cu cerințele ofertanților și cu pregătirea solicitanților. Partenerul 3 a derulat și finalizat cu succes, în calitate de solicitant, două proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, după cum urmează: - un proiect finanțat din FSE prin POSDRU 2007 -2013, AP5/ DMI 5.1. Finanțarea a fost obținută în anul 2009, proiectul derulându-se în perioada 01.07.2009 - 01.07.2011 (rezultate: 60 de someri, proveniți din mediul rural au fost calificați în meseria „agent de curățenie clădiri și mijloace de transport”, 200 de persoane au fost evaluate psihologic și orientate profesional) - un proiect finanțat din fondul FSE în cadrul POSDRU 2007 – 2013; AP 5/DMI 5.1-“Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”. (rezultate: furnizarea de servicii de informare și consiliere pe PM pentru 300 de persoane; furnizarea unui program complex de formare profesională pentru dezvoltarea cunoștințelor profesionale și abilităților în concordanță cu cerințele pieței muncii, pentru 170 de persoane; furnizarea de servicii de ocupare personalizate, inclusiv elaborarea și implementarea planurilor individuale de acțiune, consiliere și mediere în vederea ocupării pentru 80 de persoane; furnizarea de consultanță și sprijin pentru deschiderea unei afaceri pe cont propriu pentru 30 de persoane; crearea unui Centru pentru Ocupare într-o zonă cu nivel scăzut al serviciilor de ocupare și formare pe PM, respectiv în orașul Roman, jud. Neamț)
--	---

PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Descrieți parteneriatul pentru proiect	Rolurile partenerilor, nivelul de implicare al acestora precum și modalitatea de coordonare a activităților partenerilor sunt concret și coerent stabilite, structurate și descrise în procesul de implementare a proiectului. IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI Proiectul se derulează în cadrul unui parteneriat între solicitant (S) și trei parteneri naționali (P1, P2, P3) în regiunea Sud Muntenia, jud. Ialomita, regiunea NE, jud. Bacău și regiunea SE, jud. Buzău. Parteneriatul se bazează pe realizarea unui deziderat comun, respectiv creșterea ratei de ocupare în rândul persoanelor cu o situație dificilă pe piața muncii. În elaborarea proiectului, S, P1, P2 și P3 au avut un rol activ, implicându-se în realizarea sondajelor premergătoare concepției proiectului, contribuind la elaborarea și stabilirea elementelor constitutive ale acestuia, fiecare organizație având experți cu roluri bine definite atât în cadrul echipei de management cât și în cea de implementare a proiectului. S, IMM, furnizor de FPC, înființat în anul 2001 care se bazează pe o experiență relevantă în derularea proiectelor finanțate din fonduri structurale, în special POSDRU, va participa activ la derularea proiectului asigurând atât managementul, cât și implementarea efectivă a activităților, în conformitate cu graficul stabilit. P1 și P2, instituții publice (Ajofm Ialomita și Ajofm Buzău) au o experiență semnificativă în derularea proiectelor POSDRU unde au gestionat bugete importante și au realizat în principal: servicii de informare și consiliere; servicii de mediere a muncii pe piața internă, activități de formare profesională prin cursuri de calificare, specializare, perfecționare, inițiere pentru tineri și adulți; campanii de promovare și constientizare; activități de protecție socială; activități de consiliere psihologică; consiliere antreprenorială; organizarea de schimburi de experiență; activități de studii, sondaje sociologice, anchete sociale, studii de evaluare și de sondare a pieței. Experiența acestora demonstrează competența în atragerea, implicarea, menținerea și sprijinirea grupului țintă în proiect. P3 este un ONG înființat în 2000 cu scopul declarat de a crește nivelulul de formare profesională a capitalului uman prin oferirea de programe de formare profesională continuă ce furnizează competențele și abilitățile cerute pe piața muncii și care dispune de personal cu experiența în implementarea proiectelor. De asemenea, P3 a derulat și finalizat cu succes, în calitate de solicitant, două proiecte finanțate din POSDRU. Plecând de la această structură partenerială, Solicitantul va coordona și implementa atât activitatea de management (A1), cât și activitățile destinate grupului țintă
--	--

prevazut in proiect (A4, A5, A6, A7 si A8, activitatea de informare si publicitate (A3), A7 va fi implementata impreuna cu P3; P1, P2 si P3 vor fi implicati in furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala a 252 de persoane ce apartin grupurilor tinta din proiect (A6), in selectia grupului tinta (A5), in oferirea de servicii de mediere pentru participarea activa pe piata muncii (A8). GT gestionat de cele 4 organizatii este format din 252 de persoane, defalcate pe categorii astfel: 105 Persoane inactive, 62 SLD, 55 Someri peste 45 ani, 30 SLD tineri; FURNIZAREA DE EXPERTIZA SI RESURSE UMANE. Fiecare partener va contribui la implementarea proiectului prin furnizarea de resurse umane, respectiv experti cu atributii specifice activitatilor propuse: S – manager proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii, responsabil resurse umane, responsabil selectare grup tinta, responsabil consiliere in cariera, responsabil comunicare informare, responsabil instruire, responsabil mediere, formatori, responsabil centre, personal administrativ; P1, P2 si P3 vor avea fiecare – specialist selectare grup tinta, consilier in cariera, specialist mediere, asistenti centre.. P3 va avea pe langa expertii mentionati mai sus si lectori pentru cursul de babysitter, competente antreprenoriale si bucatar. Expertiza, cunostintele si competentele fiecarui partener implicat, acumulate pe parcursul derularii proiectelor POSDRU, vor fi integrate in metodologia de implementare a proiectului astfel incat sa asigure eficienta si performanta in atingerea rezultatelor, indicatorilor si obiectivelor propuse. IMPLICAREA PARTENERILOR IN FINANTAREA PROIECTULUI Atat solicitantul cat si partenerii vor contribui in comun la asigurarea procentului necesar pentru cofinantarea proiectului, respectiv 5% pentru fiecare organizatie implicata in implementarea proiectului, proportional cu bugetul alocat. MODALITATEA DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PARTENERILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI Esenta in elaborarea si implementarea proiectului consta in: abordare integrata, in parteneriat, a metodologiei si activitatilor proiectului. Pentru asigurarea unei implementari unitare, vor fi elaborate instrumente si proceduri interne, care vor fi aplicate atat de catre solicitant cat si de catre parteneri. In cadrul ROF elaborat la nivelul proiectului se vor stabili inclusiv regulile si mecanismele de comunicare/colaborare intre solicitant si parteneri. In cadrul sedintelor de lucru se va detalia rolul, participarea si contributia detaliata a solicitantului si a partenerilor in obtinerea rezultatelor planificate si indicatorilor stabiliti. Vor fi organizate sedinte de coordonare la care vor participa reprezentantii/expertii solicitantului si partenerilor in vederea coordonarii activitatilor si adoptarea deciziilor in comun. Procedurile, instrumentele, deciziile privind modalitatea de implementare a proiectului vor fi adoptate in baza unui proces de comunicare si consultare intre solicitant si parteneri asigurandu-se astfel identificarea celor mai bune solutii intr-un cadru de parteneriat deschis, transparent si eficient.

DESCRIERE PROIECT 1

<p>Obiectivul general al proiectului</p>	<p>OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este de a contribui la cresterea ratei de ocupare in randul persoanelor cu o situatie dificila pe piata muncii. Principalele efecte pe termen lung la nivelul acestora sunt: • dobandirea unui loc de munca si pastrarea lui; • imbunatatirea capacitatii de ocupare; • reducerea somajului de lunga durata; • cresterea adaptabilitatii la schimbarile continue de pe piata muncii • participarea activa in societate; • cresterea mobilitatii ocupationale si geografice, a flexibilitatii si adaptabilitatii pe piata muncii. OBIECTIV SPECIFIC: Cresterea capacitatii de ocupare a 252 persoane (someri peste 45 de ani; SLD si SLD tineri si persoane inactive) din jud. Ialomita, Bacau si Buzau prin dezvoltarea de masuri active de ocupare cu caracter activ si inovatoare, adaptate oportunitatilor de angajare oferite de dinamica pietei muncii si de infrastructura la nivel local/regional si caracteristicilor beneficiarilor. PRINCIPALELE BENEFICII generate de proiect: • 252 persoane cu o situatie dificila pe piata muncii vor fi sprijinite si motivate sa se re/integreze pe piata muncii, prin implicarea in activitati de informare, consiliere profesionala si mediere personalizate si adaptate nevoilor lor; • dintre acestea, 230 persoane (91,26% din total GT) vor obtine noi competente profesionale prin participarea la instruire (curs IRU, limba straina, baby-sitter, expert achizitii, agent securitate, bucatar, competente antreprenoriale), competente care le vor facilita obtinerea unui loc de munca si mentinerea pe piata muncii intr-un sector de activitate cu cerere crescuta de locuri de munca; • dintre acestia, 20 persoane (8,69% din numarul persoanelor participante la instruire) isi vor gasi un loc de munca • cumulat, aceste masuri active le vor permite sa-si dezvolte stima de sine, increderea in propria persoana etc.; • in plus, beneficiarii au oportunitatea de obtine o pregatire profesionala si un loc de munca in meserii cu mare cautare in tara. Competentele si abilitatile tehnice dobandite pe parcursul formarii, dublate de posesia de certificate de calificare sau absolvire recunoscute la nivel national si de capacitatea sporita de cautare a unui loc de munca, vor facilita re/integrarea si mentinerea pe piata muncii.</p>
<p>Obiectivele specifice / operationale ale proiectului</p>	<p>Proiectul contribuie direct la realizarea obiectivului general al POSDRU, obiectivului AP5 a POSDRU si a obiectivelor operationale din DMI 5.1 prin: • OS1 initierea, re/calificarea, perfectionare (curs IRU, limba straina, baby-sitter, expert achizitii, agent securitate, bucatar, competente antreprenoriale) a 230 persoane (SLD, SLD tineri, someri peste 45 de ani si persoane inactive) in domenii cu o cerere mare de forta de munca si in crestere la nivel local,</p>

regional; • OS2 dintre acestia, 80 SLD vor participa la programe integrate (40 SLD femei – 50% din total SLD participanti la programe integrate si 24 SLD tineri – 30% din total SLD participanti la programe integrate); • OS3 cresterea ratei de ocupare, prin angajarea a 20 dintre persoanele instruite (8,69%); Beneficiile proiectului: • ameliorarea semnificativa a sanselor de angajare a persoanelor instruite prin proiect datorita specificului programelor de formare, care pornesc de la particularitatile cererii pentru astfel de lucrari si caracteristicile beneficiarilor, precum si datorita activitatilor de mediere si consiliere vocationala; • cresterea numarului de someri de lunga durata participanti la programe integrate in concordanta cu nevoile in evolutie de pe piata muncii, ameliorandu-si semnificativ sansele de ocupare pe termen mediu si lung. Interventia proiectului are la baza dezvoltarea unui pachet integrat de masuri destinat cresterii semnificative a sanselor de gasire a unui loc de munca si reintegrarii pe piata muncii a acestor grupuri tinta intr-un domeniu de activitate cu cerere mare de forta de munca si in crestere, la nivel local, regional si national.

Activitățile proiectului Activitati transversale: A1.Managementul proiectului 1.1 Constituirea echipei de management si a echipei de implementare; 1.2 Elaborarea procedurilor de lucru; 1.3 Monitorizarea si controlul proiectului. Printr-o activitate riguroasa de management vom asigura indeplinirea tuturor OS la un nivel calitativ ridicat a.i. rezultatele propuse sa fie atinse. Durata:10 luni Rasp: MP; Implicare: S: coordoneaza intalnirile, intocmeste documentele contractuale, asigura monitorizarea si controlul, intocmeste proceduri, rapoarte tehnice si financiare, cereri de rambursare, asigura vizibilitatea proiectului; P1,P2,P3: asigura monitorizarea si controlul activitatilor pe care le implementeaza prin reprezentantii legali in cadrul Comitetului de coordonare a parteneriatului, intocmesc proceduri si documente pt cererile de rambursare, asigura vizibilitatea proiectului; Rezultate: contracte munca, fise post, proceduri (consiliere si informare GT, selectare GT, achizitii, derulare a cursurilor FPC, arhivare, acordare a subventiilor si premiilor, mediere, etc) A2.Achizitii 2.1 Intocmirea documentatiei necesare achizitiilor: planul achizitiilor, documentatia de atribuire 2.2 Achizitionarea prod/serv cf Ord.1050/2012 si OUG 66/2011. Activitatea are scopul de a asigura o implementare corespunzatoare a activitatilor si vine in completarea resurselor existente alocate, contribuind la atingerea tuturor OS ale proiectului. Durata:10 luni Rasp: RA Implic: S: intocmeste dosarele si realizeaza achizitiile la nivelul Sol; P1, P2, P3: intocmesc dosarele si realizeaza achizitiile la nivelul partenerilor Rez: Achizitii de bunuri: materiale consumabile pt birou si activitati de instruire, 14 licente office si antivirus, 1 licenta sistem de operare Windows Server si licenta Client Server (pachet), 1 aparat foto, 1 camera video, 1 server date, 1 sistem backup si stocare date retea. echipamente retea (rac, ups, router, switch, ap.wireless, accesorii), 1 sistem supraveghere video, 9 telefoane mobile, 3 licenta baterii teste consiliere, 12 Laptopuri, 2 computer desktop, 4 imprimante multifunctionale, 4 videoproiector, 4 ecrane de proiectie, 4 aparate tel-fax, tonere, mobilier (7 birouri, 2 corpuri stocare doc, 7 scaune ergonomice, 9 dulapuri, 2 fisele metalice, tabla magnetica cu marker), materiale consumabile; Achizitii de servicii: expert contabil, audit, juridice, servicii publicitare, servicii tipografice (230 suporturi de curs, 252 giduri), dezvoltare si actualizare site-web, inchiriere spatii, inchiriere auto, catering cursuri, organizare evenimente, arhivare . 3.Informare si publicitate 3.1.Crearea identitatii vizuale a proiectului 3.2.Elab produse de informare specifice 3.3.Conferinte de lansare si de incheiere a proiectului si conferinta lansare/inchidere cursuri 3.4.Realizarea si actualizarea permanenta a site-ului proiectului 3.5.Promovarea proiectului la sediile partenerilor,in centrele jud,in locuri cu vizibilitate maxima,in randul altor actori cheie relevanti pt atingerea rez si ob propuse pe toata perioada de desfasurare a acestuia. Utiliz unei game largi de instr de promovare si informare contribuie la constientizarea si atragerea unui nr mare de persoane interesate sa participe la activ proi conducand la atingerea tuturor OS ale proi. Durata:10 luni Rasp: RCI Implic: S: realiz materialelor de informare si publicitate, organizarea conferintele de lansare si inchidere, realizarea si distribuirea materialelor publicitare, publica anunturile, pregateste materialele pentru a fi postate pe site; P1,2,3: participa la conferintele de presa, promoveaza proiect in randul GT si altor persoane interesate, asigura vizibilitatea proiectului la sediile lor; Rezultate:150 mape pt conferinte, 4 rollup, 300 pixuri inscriptionate, 1500 brosur, 200 afise, 3000 flyer, 150 agende, 150 serviete documente, 300 tricouri, 150 umbrele, 1500 pliante, 150 stickuri inscriptionate, 12 HDD extern, 9 comunicate de presa (2 lansare/inchidere proiect si 5 lansare/inchidere cursuri), 1 siteweb, 3 anunturi in presa scrisa, 4 panouri publicitare. Activitati specifice: A4. Infiintare si functionare 3 centre locale de formare profesionala 4.1.Dotarea spatiilor inchiriate in Ialomita, Buzau, Bacau 4.2.Derularea activ din centre:select gr tinta, formare profes, mediere si activ de secretariat adiacente acestora.Functionarea centrelor contrib la indeplinirea urmat ob spec: OS1, OS2, OS3. Durata:9 luni (L2-L10) Rasp: coordonator centre, asistenti centre Implic: Sol, P1,2,3: deruleaza activit de infiintare a centrelor si asigura functionarea acestora. Rez:3 centre locale functionale 5.Selectarea grupului tinta 5.1.Pregat instrumentelor de selectare cf procedurii 5.2.Identificarea gr tinta 5.3.Primirea dosarelor de inscriere de la potentialul gr tinta in centrele locale 5.4.Analizarea dosarelor si selectarea efectiva Activ contribuie la

indeplinirea urmat ob specifice: OS1, OS2, OS3. Durata:7 luni (L1-L7) Rasp: RSG Implic:Sol:coord activ de selectare, preg doc pe care le va completa gr tinta, identifica, intocmeste doc necesare pentru stabilirea apartenentei la categ de gr tinta P1, P2, P3: informeaza, identifica, intocmeste doc necesare pentru stabilirea apartenentei la categ de gr tinta, selecteaza GT; Rez: 252 dosare de gr tinta, 252 pers selectate din care 105 persoane inactive, 62 SLD, 55 someri peste 45 ani, 30 SLD tineri; A6.Informare si consiliere 6.1.Pregatirea instrumentelor de lucru cf procedurii 6.2.Activ de consiliere individuale si de grup care vizeaza: dezvoltarea abilitatilor si increderii in sine a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orient prof; stabilirea traseului profesional punctand rolul mobilitatii atat din punct de vedere geografic, cat si ocupational; 6.3.Intocmirea recomandarilor pentru particip la cursuri a GT. Activ contribuie la indeplinirea urmat ob specifice: OS1, OS2, OS3. Durata:7 luni (L2-L8) Rasp: RC Implic: Sol: coordoneaza si P1,2,3 desfasoara activitatea Rez: 252 pers consiliate, 230 recomandari pentru participarea la cursuri; A7.Derularea cursurilor 7.1Organiz cursurilor: stabilirea graficului de curs, planificarea cursuri, comunicare orar catre GT, pregatire materiale si consumabile pentru curs, selectarea formatorilor 7.2 Derularea a 17 grupe de curs (6 grupe cursuri initiere, 8 grupe cursuri calificare, 3 grupe cursuri perfectionare) competente antreprenoriale, IRU (perfectionare, 120h), Limba straina (initiere,75h), Baby sitter (calificare, 360h), Expert achiziti (perfectionare, 36h), Agent securitate (calificare, 360), Bucatar modul 1 (calificare, 75h) la care vor participa 230 pers. Pentru stimularea participarii la cursuri se vor oferi subventii si va fi decontat abonamentul transport participantii. De asemenea, la finalul cursului de competente antreprenoriale se va organiza un concurs de idei de afaceri si vor fi premiate 6 dintre planurile de afaceri. Organizarea si premiera se va realiza avand la baza o procedura specifica. Formarea GT contribuie la indeplinirea urmat ob specifice: OS1, OS2, OS3 Durata: 7 luni (L3-L9) Rasp: RI Implic: Sol: derularea activitatii de formare, participarea la evaluare, eliberarea certificatelor de calificare/perfectionare Rez:17 grupe curs, 230 pers participante la instruire din care 90% certificate; A8.Mediere pentru participare activa pe piata muncii 8.1 Intocmirea unei evidente a angajatorilor din cele trei regiuni: elab unei baze de date; 8.2 Identificarea, monitorizarea si publicarea pe site a locurilor de munca vacante; 8.3 Planificarea sesiunilor individuale de mediere profesionala/planificare a carierei-vor avea rolul de a furniza grupului tinta informatii privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora. 8.4 Desfasurarea sesiunilor de mediere profesionala; Contribuie la atingerea OS3; Durata: 7 luni (L4-L10) Rasp: RM Sol: coordoneaza si P1,2,3 desfasoara activitatea Rez :252 participantii la mediere (anticipam ca din cele 20 pers care vor ocupa un loc de munca, o mare parte o va face prin intermediul medierii), 252 ghiduri, 1500 brosure, 200 afise, 3000 flyere, 1500 pliante, 9 comunicate de presa

Rezultate anticipate

Rezultatele aferente activitatilor transversale: 1.Managementul proiectului Rezultate anticip: contracte munca, fise post, 7 proceduri: consiliere si informare GT, selectare GT, achizitii, derulare a cursurilor FPC, arhivare, acordare a subventiilor si premiilor, mediere; rapoarte de activitate, rapoarte tehnice si financiare, cereri de rambursare. 2.Achizitii Rezultate anticipate: Achizitii de bunuri: materiale consumabile pt birou si activitati de instruire, 14 licente office si antivirus, 1 licenta sistem de operare Windows Server si licenta Client Server (pachet), 1 aparat foto, 1 camera video, 1 server date, 1 sistem backup si stocare date retea. echipamente retea (rac, ups, router, switch, ap.wireless, accesorii), 1 sistem supraveghere video, 9 telefoane mobile, 3 licenta baterii teste consiliere, 12 Laptopuri, 2 computer desktop, 4 imprimante multifunctionale, 4 videoproietor, 4 ecrane de proiectie, 4 aparate tel-fax, tonere, mobilier (7 birouri, 2 corpuri stocare doc, 7 scaune ergonomice, 9 dulapuri, 2 fisete metalice, tabla magnetica cu marker), materiale consumabile; Achizitii de servicii: expert contabil, audit, juridice, servicii publicitare, servicii tipografice (230 suporturi de curs, 252 giduri), dezvoltare si actualizare site-web, inchiriere spatii, inchiriere auto, catering cursuri, organizare evenimente, arhivare. 3.Informare si publicitate Rezultate anticip:150 mape pt conferinte, 4 rollup, 300 pixuri inscriptionate, 1500 brosure, 200 afise, 3000 flyer, 150 agende, 150 servietute documente, 300 tricouri, 150 umbrele, 1500 pliante, 150 stickuri inscriptionate, 12 HDD extern, 9 comunicate de presa (2 lansare/inchidere proiect si 5 lansare/inchidere cursuri), 1 siteweb, 3 anunturi in presa scrisa, 4 panouri publicitare. Rezultatele concrete anticipate reiesite in urma activitatilor transversale vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori: Nr somerilor de lunga durata participantii la programe integrate: 80; Nr somerilor de lunga durata participantii la programe integrate, din care: femei: 40 ; Nr somerilor de lunga durata participantii la programe integrate, din care: tineri: 24 ; Nr de pers care au beneficiat de consiliere/orientare: 252 ;Nr de participantii la instruire: 230; Rezultatele aferente activitatilor specifice: 4. Infiintare si functionare 3 centre locale de formare profesionala Rezultate anticipate: 3 centre locale functionale Rezultatele concrete anticipate reiesite in A4 vor asigura atingerea urmatoarelor indicatori de realizare imediata Nr somerilor de lunga durata participantii la programe integrate: 80 ;Nr somerilor de lunga durata participantii la programe integrate, din care: femei: 40 ; Nr somerilor de lunga durata participantii la programe integrate, din care: tineri: 24 ; Nr de pers care au beneficiat de

consiliere/orientare: 252; Nr de participanti la instruire: 230; 5. Selectarea grupului tinta Rezultate anticip: 252 dosare de gr tinta, 252 pers selectate din care 105 pers inactive, 62 someri de lunga durata, 55 someri peste 45 ani, 30 someri de lunga durata tineri. Rezultatele concrete anticipate reiesite in A5.vor asigura atingerea urmatorilor indicatori de realizare imediata: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 80; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 40 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 24 ; Nr de pers care au beneficiat de consiliere/orientare: 252 ;Nr de participanti la instruire: 230; Numarul de participanti la instruire care si-au gasit un loc de munca: 20 6. Informare si consiliere Rezultate anticip: 252 persoane consiliate, 230 recomandari pentru participarea la cursuri. Rezultatele concrete anticip reiesite in A6 vor asigura atingerea urmatorilor indicatori de realizare imediata: Nr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare: 252. 7. Derularea cursurilor Rezultate anticipate: 17 grupe curs (6 grupe cursuri initiere, 8 grupe cursuri calificare, 3 grupe cursuri perfectionare), 230 pers participante la instruire din care 91% certificate, 230 persoane primesc subventii pentru motivarea participarii la cursuri. Rezultatele concrete anticipate reiesite in A7.vor asigura atingerea urmatorilor indicatori: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 80 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 40 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 24; Nr de participanti la instruire: 230; 8. Mediere pentru participare activa pe piata muncii Rezultate anticipate: 252 participanti la mediere. Rezultatele concrete anticip reiesite in A8 vor asigura atingerea urmatorilor indicatori: Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 80; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: femei: 40 ; Nr somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, din care: tineri: 24; Numarul de participanti la instruire care si-au gasit un loc de munca: 20

Contextul proiectului RELEVANTA FATA DE POLITICILE SI STRATEGIILE COMUNITARE: STRATEGIA EUROPA 2020: Proiectul vizeaza furnizarea de masuri active pentru un numar de 252 de persoane din categoriile: someri de lunga durata, adulti si tineri, someri peste 45 de ani, persoane inactive, din regiunile: Nord Est, jud. Bacau, Sud-Muntenia, jud. Ialomita si Sud Est, jud. Buzau in vederea participarii a unui numar de 230 de persoane din GT vizat la FPC, astfel contribuind la „crestere economica favorabila incluziunii” si la atingerea obiectivului nr.1 din cadrul Strategiei Europa 2020, „rata de ocupare a populatiei cu varsta cuprinsa intre 20 si 64 ani – minimum 75%”.ORIENTARILE INTEGRATE EUROPA 2020: Masurile furnizate prin proiect contribuie la „Modernizarea pietei muncii prin facilitarea mobilitatii fortei de munca si dezvoltarea competentelor de-a lungul vietii, in vederea cresterii participarii fortei de munca si a unei mai mari concordante intre oferta si cererea de pe piata muncii”.CONTIBUTIA PROIECTULUI FATA DE POLITICILE SI STRATEGIILE NATIONALE: SIDRU 2009-2020 isi propune valorificarea pe piata muncii a competentelor si potentialului fiecarui individ/grup cu risc de excluziune sociala. Proiectul se adreseaza somerilor de lunga durata, adulti si tineri, somerilor peste 45 de ani, persoanelor inactive si vizeaza in mod direct acest aspect printr-o abordarea integrata (constientizarea importantei invatarii continue, crearea unor puncte de legatura intre cererea si oferta locurilor de munca) atingand aceste obiective prin masurile furnizate. CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA REALIZAREA STRATEGIILOR/PLANURILOR REGIONALE: P.D.R. 2014-2020 SUD EST: Prin furnizarea de masuri active pentru un numar de 252 persoane si plasarea pe piata muncii a unui numar de 20 dintre acestia, proiectul contribuie la Domeniul Strategic 6 „Dezvoltarea resurselor umane, cresterea incluziunii sociale”, Prioritatea 6.1 „Imbunatatirea accesului la formare profesionala si educatie pe tot parcursul vietii [...]”, Prioritatea 6.2 „Sprijinirea dezvoltarii capitalului uman in vederea cresterii ocuparii fortei de munca la nivel regional”. CONTRIBUTIA LA REALIZAREA STRATEGIILOR/ PLANURILOR REGIONALE: PDR SUD MUNTENIA: Serviciile oferite pentru un numar de 252 persoane si plasarea pe piata muncii a unui numar de 20 dintre acestia, proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor din prioritatea 5 „Sustinerea educatiei si ocuparii fortei de munca”, masura 5.4, „Sprijinirea adaptabilitatii fortei de munca si promovarea antreprenoriatului” din PDR SM. CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA REALIZAREA STRATEGIILOR/PLANURILOR REGIONALE: P.D.R. 2014-2020 NORD EST: Prin serviciile oferite pentru 252 persoane si plasarea pe piata muncii a unui numar de 20 dintre acestia, proiectul contribuie la Obiectiv 3. Cresterea calitatii vietii locuitorilor din regiune - Prioritatea 3.2. Promovarea ocuparii si sprijinirea mobilitatii fortei de munca. Proiectul reuseste sa-si aduca contributia si in convergenta cu 5 prioritati de actiune prevazute in PRAOIS NE. Cresterea competitiv si adaptabilitatea fortei de munca din regiune (Id 17,23,24). Cresterea niv. ocupare in regiunea NE (Id 17, 19, 20) promovarea invatarii pe tot parcursul vietii (Id 17,23,24), promovarea egalitatii de gen si a incluziunii sociale (Id 18) prin activitatile de: info/consil /mediere/FPC. CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA REALIZAREA STRATEGIILOR/PLANURILOR REGIONALE: PDR SUD EST: Proiectul este in conformitate cu Obiectivul general al PDR SE, „[...] promova dezvoltarea durabila si imbunatatirea calitatii vietii populatiei [...] valorificarea resurselor umane superior calificate, crearea de noi oportunitati de ocupare a fortei de munca [...] prin furnizarea programelor de profesionala pentru un numar de

	<p>230 de persoane (someri de lunga durata, someri tineri de lunga durata, someri peste 45 de ani si persoane inactivate). NEVOIA IDENTIFICATA LA NIVEL NATIONAL: Rata somajului inregistrat la sfarsitul lunii noiembrie 2014, la nivel de tara, a fost cu 5.18% mai mare decat cea din luna octombrie a anului 2014. Numarul total al somerilor inregistrati in evidentele AJOFM-urilor la sfarsitul lunii noiembrie a fost de 468849 persoane, cu 5220 mai mult fata de luna anterioara. La nivelul UE Romania ocupa locul 8 cu o rata a somajului de 7.4%. NEVOIA IDENTIFICATA LA NIVEL REGIONAL SI LOCAL: REGIUNEA NORD EST a inregistrat o rata a somajului de 5.39% conform ANOFM la data de 30.11.2014 fiind in crestere fata de luna precedenta. Jud Bacau a inregistrat o rata a somajului de 5.88%, cu 10896 someri, 3278 SLD si 336 tineri SLD. Majoritatea activitatilor economice si, indeosebi cele cu o valoare adaugata bruta ridicata, se concentreaza in orasele mari si in jurul acestora, in timp ce multe localitati urbane mici (in special foste orase monoindustriale) si numeroase localitati rurale au o situatie economica foarte precara, in curs de deteriorare rapida. IN REGIUNEA SUD MUNTENIA, conform ANOFM, rata somajului in este de 7.31% (88021 someri) ocupand locul 2 pe tara fata de 5.18% nivelul national, 5 din cele 7 judete avand 20% peste media pe tara. Jud. Ialomita ocupa locul 8 la nivel national privind rata somajului inregistrand 16381 someri din care 1638 SLD si 207 tineri SLD tineri. IN REGIUNEA SUD EST, conform datelor furnizate de ANOFM la data de 30.11.2014 in regiunea Sud Est, jud. Buzau se aflau un numar de 7153 someri din care 5936 SLD si 600 SLD tineri. In regiunea Sud Est, 3 din cele 6 judete (Buzau, Braila si Galati) au o rata a somajului cu 20% peste media la nivel national. Judetul Buzau in care se vor desfasura activitatile proiectului ocupa locul 5 pe tara cu o rata a somajului de 8.99%, conform ANOFM la data de 31.10.2014. SOLUTIA ADOPTATA: justifica implementarea proiectului in contextul ratei de somaj foarte ridicat in regiunile propuse, disponibilizari masive, diminuarea industriei predominante si este in concordanta atat cu obiectivele POSDRU, cat si cu cele ale AP5, DMI 5.1 care urmaresc „cresterea numarului somerilor de lunga durata participanti la programe integrate”. Astfel, in cadrul proiectului, vor fi selectate si consiliate 330 persoane, din care 91%, respectiv 300 persoane (din care 150 SLD, 55% femei si 28% SLD tineri) vor participa la formare profesionala in programele: Agent Vanzari, Contabil, Sudor si Cofetar. Minim 80% din SLD instruiti vor fi certificati (120 SLD), iar din cele 300 persoane instruite, minim 30 persoane (10%) vor fi angajate. Ca urmare, proiectul contribuie la dezvoltarea unei economii mai competitive, cu un grad mai ridicat de ocupare a fortei de munca, la imbunatatirea situatiei somerilor din regiunile vizate.</p>
Justificarea necesității implementării proiectului	<p>GRUP TINTA INCLUS IN PROIECT: Grupul tinta este format din 252 persoane din care 105 persoane inactivate, 62 Someri de lunga durata, 55 Someri peste 45 ani si 30 someri de lunga durata tineri, din regiunile Sud Muntenia, Sud Est si Nord Est care vor fi implicati in informare si consiliere. 230 dintre acestea vor participa la activitati de formare profesionala. DESCRIEREA GRUPULUI TINTA (conform date statistice ANOFM - 30.11.2014): PERSOANE INACTIVE (105 persoane): La nivel de tara in luna noiembrie, au fost inregistrate 10229 reactualizari de cereri de loc de munca. SOMERI DE LUNGA DURATA (62 persoane): In regiunile propuse in proiect numarul total al somerilor este de 230389 iar numarul total al somerilor din cele 3 judete in care se vor desfasura activitatile proiectului (Ialomita, Bacau, Buzau), este de 39699 din care 8208 SLD. SOMERI PESTE 45 DE ANI (55 persoane): Numarul somerilor peste 45 de ani reprezinta peste 50% din totalul somerilor la nivel national, totalizand peste 200000. In cele 3 judete selectate in proiect numarul acestora totalizeaza 29922. SOMERI DE LUNGA DURATA TINERI (30 persoane): Numarul total al SLD tineri din regiunile propuse in proiect este de 30691 iar in judetele in care vor fi desfasurate activitatile proiectului, totalizeaza 6149 SLD tineri. NECESITATILE GRUPULUI TINTA: In reg. SM, rata somajului in este de 7.31% ocupand locul 2 pe tara fata de 5.18% nivelul national, 5 din cele 7 judete avand 20% peste media pe tara. Jud. Ialomita inregistreaza 7340 someri din care 1752 SLD si 1043 tineri SLD, iar in regiunea Nord Est, jud. Bacau se afla un numar de 14309 someri din care 319 SLD si 2840 SLD tineri. Reg. SE a inregistrat o rata a somajului de 7.7% (69818 someri), avand 3 din 6 judete cu 20% peste media tarii. In jud. Buzau rata somajului este de 9,41%, mult peste media pe tara fiind inregistrati un numar de 18050 someri din care 6137 SLD si 2266 tineri SLD. In urma acestor statistici se identifica urmatoarele NEVOI: 1. Nevoia de informare asupra beneficiilor generate de participare la programe integrate. 2. Nevoia de stimulare si crestere a motivatiei si increderii in sine pentru participarea pe piata muncii. 3. Nevoia de imbunatatire a capacitatilor si abilitatilor prin formare profesionala continua. 4. Nevoia de asistenta specializata in vederea facilitarii integrarii pe piata muncii si a cresterii ratei de ocupare. Obiectivele si activitatile proiectului (prin masurile de ocupare furnizate: consiliere, formare, mediere) contribuie la solutionarea nevoilor si necesitatilor specifice identificate. IDENTIFICAREA, IMPLICAREA, RECRUTAREA SI MENTINEREA PERSOANELOR DIN GRUP TINTA IN PROIECT: IDENTIFICARE: prin conferinta lansare, comunicate de presa, site proiect si materiale de informare se va atrage atentia potentialilor beneficiari asupra activitatilor proiectului, a rezultatelor si beneficiilor acestora; doi dintre cei trei parteneri sunt institutii specializate in oferirea de servicii de ocupare, avand la dispozitie baze de date la zi cu numarul de persoane potential a fi eligibile ca participant la proiect; se vor efectua deplasari in teren, vor avea loc actiuni de informare</p>

prin intermediul expertilor cu atributii specifice care vor transmite informatii prin sistemul "din usa in usa", in special in mediul rural, asigurand astfel, un prim contact cu potentialii beneficiari. RECRUTARE: in urma actiunilor de informare si in baza instrumentelor de lucru elaborate in cadrul proiectului, vor fi selectate si recrutate persoanele care se incadreaza in categoriile de GT stabilite prin proiect si care urmeaza sa participe la activitatile propuse. Persoanele recrutate vor trece printr-un proces de consiliere destinat creionarii traseului profesional, identificarii aptitudinilor, abilitatilor si a nivelului de educatie in vederea participarii la programele de formare profesionala continua. IMPLICAREA GRUPULUI TINTA IN PROIECT: prin intermediul masurilor active furnizate participand la activitatile proiectului pe intreaga perioada de derulare a acestora. Serviciile specializate de consiliere, personalizate si adaptate nevoilor identificate, vor avea rolul de a creste gradul de interes si motivatie pentru participarea pe piata muncii, contribuind la implicarea persoanelor in activitatile proiectului si ulterior la facilitarea accesului la ocupare. Formarea profesionala si medierea vor avea componente practice, interactive, in stransa concordanta cu cerintele pietei muncii. Astfel, oportunitatile sporite de angajare vor constitui un factor motivant pentru grupul tinta, contribuind la implicarea acestuia in proiect. MENTINEREA GRUPULUI TINTA IN PROIECT: prin acordarea de subventii, premii si alte facilitati (hrana si transport). Perspectiva imbunatatirii competentelor profesionale, precum si oportunitatea gasirii unui loc de munca, a consolidarii pozitiei si statutului in societate, vor constitui puncte cheie in mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului. VALOAREA ADAUGATA: Masurile adaptate, integrate, inovative de ocupare a grupului tinta si solutiile specifice de integrare pe piata muncii implementate prin proiect: a. 91% din total grup tinta va fi instruit in cadrul proiectului (230 persoane formate din 230 total grup tinta). b. Din total grup tinta participant la programe integrate (informare, consiliere si formare profesionala), 80 de persoane sunt someri de lunga durata (din care 40 femei si 24 tineri). c. Din 80 someri de lunga durata participantii la programe integrate, 90% (minim 72 SLD) vor fi certificati (din care 48,61% femei si 27,77% tineri). d. 8,69% din participantii la instruire vor obtine un loc de munca (20 de persoane angajate din 230 persoane formate si/sau mediate).

Resursele alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului

Resurse existente alocate pt implementarea proiectului: Sol: 3 calculatoare, 1 imprimanta; P1: 1 spatiu amenajat coresp pt biroul de manag din jud. Buzau, 2 calculatoare; P2: 1 spatiu amenajat coresp pt biroul de management din jud. Ialomita, 2 calculatoare; P3: 1 spatiu amenajat coresp pt biroul de management din jud. Bacau. Resurse necesare achizitionate prin proiect pt activitatile transversale: A1, A2, A3: Achizitii de bunuri: materiale consumabile pt birou, 1 licenta sistem de operare Windows Server si licenta Client Server (pachet), 1 server date, 1 sistem backup si stocare date retea. echipamente retea (rac, ups, router, swich, ap.wireless, accesorii), 1 sistem supraveghere video, 9 telefoane mobile, 14 licente office si antivirus, 12 Laptopuri, 2 computer desktop, 4 imprimante multifunctionale (1 la biroul de management si 3 la centrele locale), 4 videoproietor (1 la biroul de management si 3 la centrele locale), 4 ecrane de proiectie (1 la biroul de management si 3 la centrele locale), 4 aparate tel-fax (1 la biroul de management si 3 la centrele locale), tonere, mobilier (7 birouri, 2 corpuri stocare doc, 7 scaune ergonomice, 9 dulapuri, 2 fisete metalice, tabla magnetica cu marker), materiale consumabile; Achizitii de servicii: expert contabil, audit, juridice, servicii publicitare, servicii tipografice (230 suporturi de curs, 252 giduri), dezvoltare si actualizare site-web, inchiriere birou management de proiect solicitant, inchiriere auto, organizare evenimente, servicii arhivare. Resursele alocate pt activitatile transversale, completate de resursele achizit enumerate mai sus au fost propuse a.i. sa asiguram o coordonare eficienta a proiectului si un grad suficient de vizibilitate a acestuia. Pt un manag modern si o comunicare eficienta se vor folosi echip IT si telefoane conectate la internet pt a avea acces permanent la e-mail si la inf necesare derularii act proiectului si autoturism pt deplasările acestora. Echip IT propuse a fi utilizate pt aceste activ sunt necesare pt. a asigura cerintele finantatorului (raportari si documente specifice, arhivarea electronica, vizibilitatea proiectului) dar si o flexibilitate ridicata in ceea ce priveste indeplinirea sarcinilor, accesul rapid la informatii, accesul individ la cate un laptop, neexistand riscul de suprapunere in utilizarea echip de catre personal in executarea sarcinilor. Serv achizitionate asigura implementarea eficienta a proi, cf cu contractul de finantare. Resursele necesare activitatilor specifice achizitionate prin proiect pt A4, A5, A6, A7, A8: materiale consumabile pt activitati de instruire, 12 laptopuri - 7 pt. specialisti parteneri, 5 pentru solicitant, 2 computere desktop, 3 imprimante pentru centre si 1 imprimanta pentru birou de management, 14 licente office si antivirus, materiale consumabile si papetarie, 3 licenta baterii teste consiliere, 4 videoproietoare, 4 ecrane de proiectie, 4 aparate tel-fax pt centre si biroul de management, tonere, mobilier (7 birouri, 2 corpuri stocare doc, 7 scaune ergonomice, 9 dulapuri, 2 fisete metalice, tabla magnetica cu marker), 3 spatii inchiriate pt functionarea centrelor locale, 230 suporturi de curs tiparite, 252 de ghiduri, 150 mape pt conferinte, 4 rollup, 300 pixuri inscriptionate, 1500 brosure, 200 afise, 3000 flyer, 150 agende, 150 serviete documente, 300 tricouri, 150 umbrele, 1500 pliante, 150 stickuri inscriptionate, 12 HDD extern, 9 comunicate de presa (2 lansare/inchidere proiect si 5 lansare/inchidere

	<p>cursuri), 1 siteweb, 3 anunturi in presa scrisa, 4 panouri publicitare. Serv achizitonate: catering cursuri, organizare evenimente, servicii arhivare. Res alocate pt. activ specifice, completate de res achizit enumerate mai sus au fost propuse a.i. sa asiguram implem cu succes a activ ce vizeaza direct GT. Pt A4, A5, A6, A7, A8 am considerat necesar sa infiintam cate 3 centre locale pt stimularea ocuparii in cele 3 regiuni SM, SE si NE, care sa indeplineasca conditiile prevazute de legislatia in vigoare in ceea ce priveste cerintele legate de formarea profesionala acreditata si egalitatea de sanse: dotate cu mobilier, telefon, internet si echip IT corespunzatoare, atat in spatiile destinate cursurilor teoretice si practice, cat si in spatiile destinate activitatii de secretariat din centrele locale si biroul de management, asigurarea de logistica necesara pt. cursurile din proiect si materiale consumabile pt practica, care sa asig un proces de invatare eficient, bazat pe experiente</p>
Managementul proiectului	<p>Echipe de management MANAGER PROIECT-MP Calificari: studii sup finalizate si competente specifice manag. de proi dobandite in urma unor cursuri/studii de specialitate si/sau sa demonstreze exp in manag de proi prin doc relevante Exp. prof.gen: min.10 ani Exp. prof. spec: min.3 ani in dom gestionarii si/sau implem unui proi. Atrib: asig. coordonarea monitorizarii si controlul eficient al proi; asig comunicarea cu partenerii si respectarea obligatiilor contractuale cf acord de parteneriat; organiz resursele necesare pt atingerea OS; intocmeste RTF-uri, urmareste respect procedurilor; participa in comisia de concurs a ideilor de afaceri. 4h/zi. RESPONSABIL FINANCIAR-RF Calificari: absolvent univ cu profil economic sau tehnic Exp.prof.gen: min.7 ani Exp. prof. spec: min.3 ani in dom economic/gestionarii de bugete. Atrib: asigura coord. financiara si cash-flow-ul, realizeaza raportarilor financiare si alte doc solicitate de finantator sau de MP, colab.cu RA pt. o buna gestionare a bug in vederea utiliz eficiente a fondurilor, coordoneaza si verifica activ de contab si raportare financiara, colaboreaza cu audit financiar si expertul contabil pt CR-uri, participa in comisiile de achizitii si receptie a bun/serv. 4h/zi. RESPONSABIL ACHIZITII-RA Calificari: abs univ cu profil ec, juridic sau tehnic Exp prof gen: min.7 ani Exp prof spec: min.3 ani exp in realiz de achizitii publice sau din proiecte europene. Atrib: intocmeste PAP; initiaza/lanseaza procedurile de achizitii, realizeaza docum. de atribuire pt. prod. si serv. necesare; administreaza contractele; participa in comisiile de achizitii si de receptie bunurilor/ serviciilor. 4h/zi. RESPONSABIL RESURSE UMANE Exp prof gen: min.7 ani Exp prof spec:min.3 ani in implem de proiecte de RU Atrib: gestionarea proc de recrutare si selectie a RU implicate in proi, redactarea, intocm si gestionarea doc spec. conform legislatiei in vigoare: CIM, fise post, acte aditi, decizii, pontaje, adeverinte si doc nec salariatilor; plan concediilor; participa in comisia de concurs a ideilor de afaceri. 4h/zi. Echipa de implementare RESPONSABIL COMUNICARE-INFORMARE-RCI Calificari: studii sup Exp prof gen: min.10 ani Exp prof spec: min.2 ani in activ de informare/comunicare Atrib: stabileste ob de comunicare si prop de solutii necesare pt atingerea lor; contrib la crearea identit vizuale a proi; definirea si comunicarea mesajelor cheie; elab comunicate de presasi a anunturilor; se implica in org conferintelor de lansare si de incheiere; supravegheaza elab si utilizarea produselor de promovare; elab materiale care vor fi postate pe site; urmareste resp elementelor de vizibilitate cf Manualului de vizibilitate; 4h/zi. RESPONSABIL SELECTIE GRUP TINTA-RSG Calificari: studii sup Exp prof gen: min.10 ani Exp prof spec: min.3 ani experienta in manag resurselor umane sau experienta in activ cu gr tinta similare Atrib: coord activ de selectare a gr tinta si specialistii implicati; elaboreaza procedura de selectie si instrumentele de selectare aferente; se asigura ca exista logistica necesara derularii activ. specifice atat in punctele de informare si inscriere de la sediile partenerilor cat si la centrele regionale; urmareste ca criteriile de selectie si doc. solicitate sa fie postate la sediile partenerilor si pe site; raspunde de doc justificative ale GT si le arhiveaza; se asigura ca sunt respectate princip si politicile egalitati de sanse. 4h/zi. RESPONSABIL CONSILIERE IN CARIERA -RC Calificari: studii sup Exp prof gen: min.10 ani Exp prof spec: min.2 ani in activ specifice in vederea integrarii pe piata muncii, cu GT similare Atrib: coordonarea activ de consiliere; asigura logistica necesara; pregatirea mat specifice si consum neces; coordoneaza planificarea GT la activ; participa in comisia de concurs a ideilor de afaceri . 4h/zi RESPONSABIL INSTRUIRE-RI Calificari: abs studii sup Exp prof gen: min.10 ani Exp prof spec: min.2 ani in activ de instruire Atrib: coordoneaza activ de instruire: planifica activ de instruire, stabileste gr de curs pe baza recomandarilor; pregateste suporturile de curs si consum necesare instruirii; coordoneaza stabilirea orarului si se asigura ca va fi comunicat GT; selecteaza formatori, supervizeaza activ formatorilor; intocmeste rapoarte cu situatia dupa fiecare curs, participa la examene de absolvire a cursului de formare; Intocmeste doc specifice aferente derularii cursurilor solicitate de comisia de autorizare judeteana; raspunde de eliber certific de calificare sau absolvire; participa in comisia de concurs idei de afaceri; se subord MP. 4h/zi FORMATORI Calificari: abs studii medii sau sup Exp prof gen: min. 10 ani Exp prof spec: min.1 an in activ de instruire, certicat de formator Atrib: realizeaza activ de instruire teoretica si practica in cadrul cursurilor organizate in proiect si elaborarea suporturilor de curs. Vor lucra in functie de orarul cursurilor. RESPONSABIL MEDIERE - RM Calificari: abs studii sup Exp prof gen: min. 10 ani Exp prof spec: min.2 ani in activ specifice in vederea integrarii pe piata muncii,</p>

cu GT similare Atrib: coordonarea elaborarii unei baze de date a angajatorilor, raspunde de elaborarea ghidului de bune practici, monitorizeaza planificarea sesiunilor individuale de mediere profesionala/planificare a carierei, tine legatura cu angajatorii din regiunile de referinta; participa in comisia de concurs a ideilor de afaceri. 4h/zi SPECIALIST SELECTARE GT: 3 pers Calificari: studii sup Exp prof gen: min.10 ani Exp prof spec: min.1an experienta in manag resurselor umane sau exp in activ cu GT similare Atrib: realizeaza activ de selectare a GT la centrele regionale/sediile P1, P2, P3; utilizeaza instrum de selectare cf. procedurii; colecteaza si verifica doc justificative ale GT; asista GT in completarea doc specifice; informeaza RSG asupra logisticii necesare derularii activ; urmaresc indeplinirea criteriilor de selectie; se asigura ca la selectare sunt respectate principiile si politicile egalitatii de sanse. 4h/zi CONSILIER IN CARIERA -3 pers Calificari: abs studii sup Exp prof gen: min. 10 ani Exp prof spec: min. 2 ani in activ similare Atrib: realiz consilierea individuala si de grup si face recomandari pt inscrierea la cursuri. 4h/zi SPECIALIST MEDIERE-3 pers Calificari: abs studii sup Exp prof gen: min. 10 ani Exp prof spec: min. 1 an in activ specifice in vederea integrarii pe piata muncii, cu GT similare Atrib: intocmirea bazei de date cu angajatori, elaborarea ghidului practic, planificarea sesiunilor individuale si de grup, desfasurarea sesiunilor de mediere profesionala si diseminarea ghidului. 4h/zi. COORDONATOR CENTRE: Calificari: abs studii medii sau sup Exp prof gen: min.10 ani; Atrib: coordoneaza desfasurarea activitatilor specifice din cele 3 centre locale din Ialomita, Buzau, Bacau. 4h/zi. ASISTENT COORDONATOR CENTRE: 3 pers Calificari: abs studii medii sau sup Exp prof gen: min.10 ani; Atrib: asigura suport tehnic pentru coordonatorul centre in vederea desfasurarii activitatilor specifice din cele 3 centre locale din Ialomita, Buzau, Bacau. 4h/zi. La acestia se adauga membrii comisiilor de examinare ce vor avea atributii si calificari in conformitate cu legislatia si normele ANC. Sol. si partenerii au experienta in activ de FPC si au mai implementat/implementeaza proi POSDRU ceea ce va asigura succesul implementarii prezentului proi. Coordonarea parteneriatului va fi asigurata de un comitet de coordonare format din reprezentantii legali ai solicitantului, ai celor 3 parteneri si managerul de proiect. Echipa manageriala e formata din: MP, RF, RA, RRU. Monitorizarea se realizeaza pe 3 niveluri de control: 1. la niv. parteneriatului prin intalniri lunare intre managerul proi, reprezentantii partenerilor si ceilalti membri ai echipei, pt.a analiza modul cum progresa activitatile si pt a identifica eventuale probleme si masuri corective; 2 .pe tipuri de activ; 3. la niv. fiecarui membru al echipei. Se vor elabora proceduri pt: monitoriz proi, select GT, achizitii, informare si consiliere, derularea cursurilor, arhivare, acord subventiilor si premiilor, mediere, un regulament de comunic intre parteneri. Coordonarea financiara va fi in sarcina RF ce va colab. cu MP pt.o buna gestionare a bugetului si asigurarea cash-flow-ului si cu RA. Achizitiile vor fi facute si de Sol si de parteneri si vor fi monitorizate de Sol. Toti partenerii au personal calificat, cu experienta in gestionarea de proiecte POSDRU si bugete. Informarea si publicitatea e permanenta si coordonata de Sol. Calendarul activitatilor de monitorizare este: lunar pt urmarirea stadiului proi si pt avizarea rapoartelor de activitate; la finalul fiecarei activitati pt verificarea stadiului acestora; anual pt analiza rezultatelor obtinute pt. fiecare an de proi. Vor fi organizate intalniri inainte de fiecare cerere de rambursare. Se vor organiza si intalniri la nivel de partener.

Metodologia de implementare

Metodologia de implem utilizeaza instrum specifice PCM: manag. calitatii, al RU, timpului, financiar, al comunicarii, conflictelor, riscurilor si manag. integrator al proi. Se vor intocmi CIM si fise de post pt echipa. Se elab proceduri pt: A1, A2, A5, A6, A7, A8 , arhivare, acordarea subventiilor si premiilor, un regulament de comunic intre parteneri. Coordonarea la niv parteneriatului va fi asig. prin constituirea unui comitet de coordonare format din reprezentantii legali ai celor 3 parteneri (cf. acord parteneriat si neremunerati in proi) si MP, ce se va intruni periodic pt a lua decizii legate de functionarea pateneratului si indeplin atrib asumate. La niv proi, echipa manag va fi formata din: MP, RF, RA, RRU. Procedurile de lucru ofera o imagine clara asupra met de implem. a fiecarei activ, stabilind pasii de urmat, cine rasp de fiecare activ. si cine se implica, instrum de lucru, rez si ob. de atins, doc generate pt. fiecare activ. in parte, aloc coresp.a resurselor a.i. sa se atinga rez. propuse si sa se gest eficient bugetul. Echipa de manag se asig ca pt. fiecare activ. au fost alocate resurse adecvate si suficiente. Responsabilii de activ urmaresc respectarea procedurilor specifice si prezinta lunar MP fisa de monitorizare si raportul de progres al activitatii. Activ vor fi evaluate luna, comparand indic propusi cu cei realizati. Monitoriz va fi permanenta, pe 3 niv: 1. la niv. parteneriatului prin intalniri lunare intre MP, reprez partenerilor si echipa, pt.a analiza modul cum progresa activ si pt a identif eventuale probleme si masuri corective (rap, minute, liste de prez); 2. pe tipuri de activ (fise monitoriz, rap de progres); 3 .la niv. fiecarui membru al echipei (rap. de activ). Eval interna se face prin: colectarea si utilizarea feedback-ului de la echipa; eval activ prin chestionare adresate GT; interpretarea chestionarelor pt. a identif. solutiile si masurile ce urmeaza a fi implem in viitor; corectarea problemelor aparute. Metodele si instrum. de monitoriz asig un niv. adecvat de control informatiile colectate fiind utilizate pt. luarea deciziilor de imbunatatire, continuare sau stopare a proi. Controlul intern se face: la niv. fiecarui membru al echipei pt. a det gr de indeplinire a sarcinilor asumate; la niv. fiecarei activ

pt. a det daca s-au atins rez, indicatorii si OS propuse cf. procedurilor specifice; la niv. partenerilor pt. a det daca parteneriatul e functional si eficient, daca sarcinile asumate prin acord de parten sunt indeplinite coresp. Controlul extern se face prin: auditul extern, ce det daca sit financ sunt complete si operatiile economice s-au efectuat cf. legislatiei in vigoare; verificarea de catre reprezentantii AMPOSDRU a rap. tehnico-financ, cererilor de rambursare, doc. justificative. Coordonarea financiara va fi in sarcina RF, ce va colab. cu MP pt.o buna gestionare a bugetului si asigurarea cash-flow-ului si cu RA in vederea unui management financiar riguros, utilizarii eficiente a fondurilor si asigurarii de resurse suficiente pt. obt. rezultatelor propuse. Achizitiile vor fi facute de Sol si de parteneri, acestia dispunand de personal calificat, cu experienta in gestionarea de proiecte si bugete POSDRU ce va fi integrata in mang proi pt. indeplinirea rez. si ob. propuse. A2 .Asig res necesare si adecvate pt. implem coresp a proi si vine in completarea res existente puse la dispozitie pt derularea activ de catre Sol si parteneri. Metodologie: Reprez. legal ai Sol si part vor numi comisiile de achizitii; se va intocmi planul anual al achizitiilor, se vor realiza doc. de atribuire pt. prod./serv. necesare, se vor derula procedurile de achizitii. Produsele/serviciile achizitionate vor fi livrate de furnizori in baza notelor de comanda si se vor intocmi PV de receptie si bonuri de consum; achizitiile se vor efectua cf contractului de finantare, respectand procedurile stabilite de lege si instr MF/AMPOSDRU in vigoare, integrand exp anterioara a Sol si part in gestionarea bugetelor din finantari UE. Resurse: umane si financiare, spatii amenajate coresp, consumabile birou, mobilier, echip IT, internet, telefon. A3 Are scopul de a promova activ, beneficiile si rez obt, si se adreseaza: GT, publicului larg, altor institutii/organizatii cu activ similare, mass-mediei, in vederea informarii, disem rez, promovarii proi si financ FSE. Metodologie: se va angaja 1 resp. comunicare-inform, se vor subcontracta serv specifice, se va crea o identitate vizuala a proi. Pt. un impact ridicat se vor utiliza mijl de informare diverse: afise, fluturasi, promotionale, rollup-uri, comunicate de presa. Promov se va face prin: conferinte de lansare si de incheiere; conferinte de deschidere si de inchidere a cursurilor, distrib de mat publicitare personalizate catre participantii la activ. proi, catre participantii la conferinte, catre alte pers. interesate; pe site-ul proi. Toate prod vor fi cf. cu Manualul de identitate vizuala. Resurse: umane si financiare, spatii amenajate coresp, consumabile birou, mobilier, echip IT, internet, telefon, organizare evenimente, dezvoltare si actualizare site-web, 252 de ghiduri, 150 mape pt conferinte, 4 rollup, 300 pixuri inscriptionate, 1500 brosurii, 200 afise, 3000 flyer, 150 agende, 150 serviete documente, 300 tricouri, 150 umbrele, 1500 pliante, 150 stickuri inscriptionate, 12 HDD extern, 9 comunicate de presa (2 lansare/inchidere proiect si 5 lansare/inchidere cursuri), 3 anunturi in presa scrisa, 4 panouri publicitare. A4. Asig conditiile optime pt. selectarea, consilierea, medierea GT si pt. desfas cursurilor. Metodologie: se va angaja 1 coordonator centre si 3 asistenti centre, se vor inchiria si dota spatiile asigurand logistica necesara derularii activ. specifice. Resurse: umane si financiare, spatii amenajate coresp pt secretariate si cursuri, consumabile birou, mobilier, echip IT, internet, telefon. A5. Are scopul de a selecta pers. care sa beneficieze de serviciile oferite, a.i. sa se atinga indicatorii GT asumati prin contract. Metodologie: P1, P2, P3 vor aloca spatiile care sa funct puncte de informare si inscriere, se vor angaja 1 responsabil selectare grup tinta si 3 specialisti selectare grup tinta; se vor elabora instrum de selectare cf. procedurii de selectie ce va contine pasii, criteriile de selectie, docum. pe care le complet GT (declaratie privind prelucrarea datelor personale, declaratie pe propria raspundere de particip la activ. proi, formular de inregistrare, etc), docum. solicitate la inscriere (copii CI/BI, diplome de studii, doc ce sa ateste statutul pe piata muncii, adev medicala); crit de selectie si doc. solicitate vor fi postate la sediile partenerilor si pe site; se primesc dosarele de inscriere in centrele locale si la sediile part P1, P2, P3; se se verifica indeplinirea criteriilor si se comunica GT rezultatul selectiei; se vor respecta princip si politicile egalit de sanse: nu se va tine cont de origine, etnie, gen, se vor asig sanse egale la implic GT in activ. Resurse: umane si financiare, spatii amenajate coresp, consumabile birou, mobilie, echip IT, internet, telefon. A6. Are scopul de a creste sansele de insertie a GT pe piata muncii. Metodologie: se va angaja 1 responsabil consiliere si 3 specialisti consiliere si se preg. instrum de lucru cf. procedurii specifice; se vor desfasura sedintele de consiliere; se vor folosi urmatoarele metode: consiliere individuala si de grup; metode de motivare, dezv abilitatilor si increderii in sine, evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale, metode si tehnici de cautare a unui loc de munca si prezentare la interviu; masuri, tehnici si instrumente distincte se vor aplica pt somerii de lunga durata; persoanele consiliate vor primi recomandari pt. participarea la cursurile din proi. Resurse: umane, spatii amenajate coresp, consumabile birou, instrumente specifice de consiliere; A7. Au scopul de a furniza GT competente si calificari relevante pt. piata muncii. Metodologie. Se vor angaja 1 resp. instr si formatorii; se vor stabili grupele de curs, pe baza recomandarilor; se pregatesc suporturile de curs, logistica si consumabile necesare; se va stabili orarul si va fi comunicat GT. Se vor organiza 17 grupe de cursuri (6 de initiere, 8 de calificare, 3 de perfectionare). Evaluarea se face cf. metodologiei specifice din dosarele de autoriz. Cursantii vor primi certificate de calificare sau absolvire. In cadrul activitatii de formare se vor folosi metode de lucru eficiente in invatarea adultilor cum sunt: prezentarea, explicatia,

conversatia euristica, problematizarea, proiectiile fixe, analiza si sinteza informatiilor dar si metode interactive: aplicatii practice, studiu de caz, brainstorming, simulare, autoevaluare. Resurse: umane si financiare, spatii amenajate coresp, consumabile birou, mobilier, echip IT, consumabile pt. instruirea teoretica si practica, internet, telefon. A8. Are ca scop asigurarea unui cadru organizat de intalnire a somerilor cu specialisi si angajatori pt. a benef de inf relev despre conditii de munca, legislatie, avantaje si oportunitati de ocupare, schimb de exp in vederea integrarii in munca. Metodologie: se vor angaja 1 resp mediere si 3 specialisti mediere; se vor elab materiale specifice pt mediere; P1, P2, P3 ofera expertiza si identif experti care sa participe la activitati. Resurse: umane si financiare, spatii amenajate coresp, consumabile birou, mobilier, echip IT, internet, telefon. Se va organiza un concurs de idei de afaceri pentru persoanele care ti-au identificat abilitatile necesare, ca urmare a consilierii vocationale.

Proiect generator de venit

NU

DESCRIERE PROIECT 2

Sustenabilitatea proiectului

TRANSFERABILITATE: Consolidarea parteneriatului si experienta acumulata dupa derularea activitatilor specifice asigura un potential ridicat de replicare pt. alte GT similare, existand echipamente tehnice achizitionate in vederea asigurarii instruirii si pt. alte GT dar si experti bine pregatiti/echipa de implem. ale caror cunostinte, abilitati si experienta in implementarea de proi. POSDRU vor fi valorificate pt. continuarea activ. din proi. Avand in vedere ca S si P3 au calitatea de furnizor de FPC, vor organiza si alte cursuri pt. initiere/calificarea /perfectiunea altor persoane interesate, unele dintre acestea provenind chiar dintre pers. in cautarea unui loc de munca si somerii ce se adreseaza P1 si P2 in vederea integrarii pe piata muncii. Rez. vor fi transferate: 1) la nivelul angajatorilor- preg de RU calificate si specializate in domenii cerute pe piata muncii va fi benefica pt. firmele ce au nevoie sa angajeze personal calificat: bucatar, agent securitate, babysiter, expert achizitii publice, inspector resurse umane sau pers care sa detina competente in domeniul antreprenorial deoarece nu mai trebuie sa investeasca pt. formarea personalului, ci vor angaja personal gata calificat si competent; 2) la nivelul GT si a familiilor acestuia- GTcertificat isi va gasi mai usor un loc de munca, avand in vedere ca aceste meserii sunt solicitate pe piata muncii din reg. unde a actionat proiectul, asa cum reiese din locurile vacante afisate de AJOFM-uri, asig venituri in plus pt. membrii familiei; pers care vor demara o afacere vor obtine venituri suplimentare pt. ele si familiile lor si vor crea locuri de munca noi; la niv. codurilor de conduita-interv integrate vor contrib. la schimb mental si cresterea increderii in sine in randul pers. somere a.i. sa asigure toate premisele pornind de la o baza solida de motivare si formare a gandirii GT in ceea ce priv. atitudinea proactiva fata de insertia pe piata muncii si mobil profes; Proi. poate fi multipl, atat ca model de buna practica, cat si ca mod eficient de combatere a somajului, avand in vedere eficienta part propus, ob./rez. obt: instruirea a 230 pers. si insertia pe piata muncii a c.putin 20 de persoane. Sistemul combinat de activ integrate implementat poate fi aplicat de alti actori, contrib la cresterea ocuparii; finalizarea prog de formare cu certificate recunoscute la niv.nat. creste semnificativ sansele de angajare; activit personalizate pt somerii tineri si SLD (medierea) sunt un bun ex.de masuri active ce conduc la crest sanselor de integrare pe piata muncii pt. o categ de GT defavorizat si care se integreaza mai greu sau deloc fara sprijin profesionist; stimularea mobilitatii ocupat si a ocuparii prin antreprenariat sunt solutii viabile pt integrarea/reintegrarea pe piata muncii; **ABORDAREA INTEGRATA:** parteneriatul consolidat va avea un rol major in sprijinirea ocuparii si imbunatatirii calitatii res umane prin furniz de FPC in domenii relevante pt piata muncii. Avand in vedere statutul si rolul part in regiunile vizate de proi in domeniul ocuparii, dar si in ceea ce priv. dezvolt. si implementarea de politici si strategii locale, regionale si chiar nationale, experienta acumulata dar si rezultatele obt. vor fi integrate in proiectarea si implement acestora (ex: Planul nati. de Formare prof. pt. ocuparea fortei de munca). Exp. acumulata si rezultatele proi vor fi fructificate de partenerii in cadrul unor noi actiuni comune sau pt accesarea de noi fonduri POSDRU, ce vor contribui la implementarea urmat. Strategii: Strateg. Nat. pt. Ocupare in persp. 2020, ce prevede imbunatat aptitudinilor fortei de munca si corelarea cu cerintele pietei; Strateg. Nat. de reducere a saraciei, ce prevede o incluziune activa pe piata muncii a pers. marginalizate; Strateg. Nat. pt. invatarea pe tot parcursul vietii, ce incurajeaza FPC; La niv. legislativ, proi. respecta legislatia existenta in domeniu: OUG nr 13/23.02.2010, OG nr. 342/14.04.2009, HG nr. 1860/2005 si OG nr. 648/2005. **SUSTENABILITATE INSTITUTIONALA:** Continuarea activit. de FPC a pers. in cautarea unui loc de munca de catre solicitant e asigurata, avand la baza consolidarea parteneriatului initiat prin proi care implica actori cheie: societatea civila, autorit publice si mediul de afaceri. Modelul de colab din cadrul proi va fi adoptat pt. a asigura continuarea activit. dupa finalizarea finantarii neramb, ceea ce va duce la atingerea ob de dezvolt. ale S (furniz de cursuri de calific si perfect) cat si la atingerea ob partenerilor (implementarea polit de ocupare si FPC si furnizarea de servicii care sa duca la scaderea somajului). Part va fi continuat cu urmat. initiative

	<p>care sa duca la cresterea gr de ocupare in regiuni si sa imbunatateasca calitatea serv.de FPC oferite: continuarea intalnirilor reprezentantilor legali ai partenerilor care au constituit comitetul de coordonare al parteneriatului in vederea identificarii de activitati comune pt stimularea ocuparii;prezentarea ofertei de formare a S si P3 catre P1,P2; promovarea ofertei de formare a S si P3 de catre P1,P2 in randul altor persoane din GT similare cu cel din proi; oferirea de cursuri de formare de catre S si P3 pentru pers in cautarea unui loc de munca ce se adreseaza P1,P2; SUSTENABILITATE FINANCIARA: S va sustine activitati ulterioare de formare in domeniile vizate de proi contra cost; vor fi incheiate parteneriate cu alte entitati relevante in problematica ocuparii si incluziunii in vederea accesarii de noi fonduri POSDRU;vor fi obtinute fonduri din alte programe nationale/internationale care sprijina acest domeniu de activitate; Sol se va adresa AJOFM-urilor, cu care va incheia potocoale cf. legislatiei in vigoare, in vederea furnizarii de cursuri de formare contra cost pentru GT similare celor din proi.</p>
Egalitate de sanse	<p>Proiectul contribuie in mod clar si semnificativ la promovarea politicilor UE si RO de egalitate de sanse si tratament intre femei si barbati, nediscriminarea si incluziunea sociala. Aceste principii sint integrate in elaborarea si implementarea activitatilor/managementul proiectului. Echipa proiectului este echilibrata dpdv al repartitiei pe sexe. Proiectul incurajeaza participarea femeilor, inclusiv prin asumarea indicatorilor de output si results propunandu-si oferirea de servicii integrate pentru 40 femei somere de lunga durata si certificarea a 35 femei somere de lunga durata din totalul celor 72 someri de lunga durata certificati (48,61%). Intrucat sprijina in mod real progresul socio-profesional al somerilor tineri, somerilor de lunga durata, somerilor peste 45 de ani si al persoanelor inactivate din zone foarte sarace (regiunea NE are cel mai ridicat nivel al saraciei din Romania) dar si cu o rata a somajului aflata cu 20% peste media pe tara (rata somajului la nivel national 5.13% iar rata somajului in regiunea Sud Muntenia este 7,12%, in regiunea SE este 6,59% iar in NE este 6,53%), se poate afirma ca proiectul sprijina incluziunea socio-profesionala a persoanelor cu o situatie dificila pe piata muncii. Mai mult, intrucat sprijina in mod real progresul socio-profesional al persoanelor care traiesc din venituri foarte mici/fara venituri dintr-o zona saraca, se poate afirma ca proiectul sprijina scoaterea din inactivitate economica a unei categorii de persoane cu o situatie foarte dificila pe piata muncii. La pregatirea proiectului si in implementare, la selectia beneficiarilor, la intilnirile cu acestia si la evaluarea situatiei si caracteristicilor lor sint avute in vedere barierele care i-ar putea impiedica sa participe la activitati. Astfel, la selectia si accesul beneficiarilor la proiect nu va fi formulata/practicata nici o bariera care sa genereze deosebire, excludere, restrictie, preferinta, indiferent de rasa, sex, nationalitate, etnie, limba, categorie sociala, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, religie, dizabilitati, varsta sau apartenenta la o categorie defavorizata. Fiecare membru al echipei va semna o declaratie pe proprie raspundere cu privire la respectarea egalitatii de sanse, declarind ca a respectat, conform normelor comunitare si nationale in vigoare principiul egalitatii de tratament in ceea ce priveste combaterea discriminarii bazate pe criteriile de sex, rasa, virsta, religie, dizabilitati. Aceasta declaratie va face parte din dosarul fiecarui membru al echipei. Pentru aceasta au fost prevazute mai multe cai de a elimina aceste bariere, a-i stimula si mentine in proiect (subventii, decontarea transportului etc). In procesul de selectare a beneficiarilor si de derulare a activitatilor, echipa de proiect va evalua lunar factorii externi si interni ce pot afecta respectarea principiului egalitatii de sanse si vor lua masuri pentru eliminarea acestora. Avind in vedere tipologiile, originea sociala, statutul si alte caracteristici ale beneficiarilor echipa de proiect va milita pentru inlaturarea stereotipurilor acolo unde ar putea aparea astfel incit sansele beneficiarilor la activitati sa nu fie afectate iar implementarea proiectului sa nu fie marcata/umbrita de astfel de situatii. Prin urmare, singurele criterii de selectie a beneficiarilor tin de indeplinirea cerintelor legale (studii, starea medicala), statut (persoana care face dintr-un grup cu o situatie dificila pe piata muncii) si domiciliu/resedinta. Asigurarea unui tratament egal pe parcursul implementarii proiectului va spori capacitatea beneficiarilor de re/integrare pe piata muncii. In plus, egalitatea de sanse va fi respectata in cazul selectarii personalului proiectului si in relatiile de munca dintre acestia, pe parcursul proiectului. Angajarea se va realiza exclusiv pe baza competentelor si abilitatilor de lucru, echipa de implementare fiind compusa atat din barbati, cat si din femei. Pe durata programului de lucru, va fi promovat si monitorizat tratamentul egal intre membrii echipei. Materialele promotionale pentru atragerea participantilor in activitatile proiectului, suporturile de curs, ghidurile, pagina web, conferintele de presa si brosurile de diseminare vor contine declaratia sanselor egale. O alta masura in sprijinul egalitatii de sanse consta in cererea prin caietul de sarcini ca furnizorii de produse si servicii achizitionate prin proiect sa respecte principiul egalitatii de sanse. Solicitantul se va asigura de respectarea sanselor egale prin solicitarea unei declaratii scrise din partea furnizorilor.. Prin aceste elemente, proiectul certifica luarea in considerare a prevederile legislatiei europene si nationale privind egalitatea de sanse si egalitatea de gen, pe perioada diferitelor stadii ale proiectului (identificare, formulare si implementare). Concluzionand, proiectul contribuie la respectarea Art. 6 si 10 din Regulamentul Consiliului nr. 1081/2006, Directiva 2000/78/EC si Directiva 76/207/EEC, precum si a</p>

<p>Strategiei naționale pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2010–2012, OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Obiective orizontale Acest proiect are în vedere o îmbunătățire continuă a calității vieții atât pentru generațiile prezente, cât și pentru cele viitoare, aspect care se traduce prin DEZVOLTARE DURABILĂ. Obiectivul acesteia este de a oferi un cadru prin care comunitățile să utilizeze resursele în mod rațional și eficient, să descopere potențialul ecologic al economiei, asigurând prosperitate, protecția mediului și coeziune socială. Actul proiectului urmărește principiile dezvoltării durabile, pe toată durata de implementare, dar încurajează și duc la respectarea acestui principiu și pe termen lung, după finalizarea etapelor de implementare. Programele de formare profesională organizate de către SA au în vedere aducerea în discuție a dezvoltării durabile în ceea ce privește calificarea, inițierea, specializarea sau recalificarea persoanelor, a considerentelor privind protecția mediului. Vor fi utilizate materiale accesibile mediului pentru furnizarea cursurilor, vor fi folosite materiale reciclabile în funcționarea birourilor, unele materiale vor fi distribuite pe suport informatic. Parcurgerea programelor de formare și obținerea unor competențe relevante care pun accent pe protecția mediului și utilizarea resurselor vor determina creșterea productivității, îmbunătățirea calității vieții, protejarea mediului, dezvoltarea economică echilibrată și sustenabilă în regiunile Sud Muntenia, SE și NE. INOVARE și TIC: În POSDRU, provocarea tehnologică este abordată atât ca o acțiune specifică, cât și ca o prioritate orizontală privind accesul tuturor, indiferent de categoria socială, la societatea informațională. Astfel, proiectele POSDRU urmăresc promovarea unui factor important pentru îmbunătățirea competitivității, pentru crearea de noi locuri de muncă și pentru întărirea potențialului de îmbunătățire a calității vieții. Identificarea și punerea în aplicare de modalități inovatoare de utilizare a TIC și învățarea de-a lungul vieții - în special în cazul grupurilor expuse riscului de excludere socială - oferă persoanelor posibilitatea de a-și dezvolta relațiile sociale și acest lucru poate duce la facilitarea procesului de învățare. Pentru coordonarea activităților din proiect se vor utiliza: telefoane, laptop-uri, imprimante, conexiuni internet, pagina web dedicată, soft specializat. La o parte din programele de formare vom utiliza rețele complexe de calculatoare făcând astfel cursul mai interactiv și atrăgând spre TIC persoanele din grupul țintă. În expunerea tematicilor abordate în programele de formare se vor folosi: laptop-uri, videoproiectoare; conexiuni internet iar o parte din materiale vor fi distribuite pe suport informatic. Anunțurile, comunicatele privind programarea activităților din proiect, a programelor de formare vor fi făcute cunoscute către grupul țintă mai ales prin intermediul mesageriilor electronice (acolo unde este posibil). Mergând pe ideea că cea mai valoroasă investiție este cea în capitalul uman și social și că factorii cheie sunt cunoașterea și creativitatea, vom promova în cadrul proiectului tehnica avansată ce oferă noi instrumente în educație și formare specifice adulților, acces mai ușor la serviciile publice, creșterea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate. A învăța este în mare măsură un proces social, iar dezvoltarea și punerea în aplicare a metodelor educaționale experimentale legate de aceste noi tendințe și instrumente înlesnește inclusiv analiza impactului lor asupra rezultatelor învățării, asupra comportamentului și atitudinilor persoanelor care învață și asupra realizării unor obiective mai largi din domeniul politicii resurselor umane, precum calitatea, egalitatea, includerea, eficiența și toleranța. ÎMBATRANIRE ACTIVĂ Având în vedere creșterea numărului persoanelor vârstnice și rolul lor în societate, necesitatea promovării unor inițiative eficiente de promovare a „îmbătrânirii active” și asigurarea de oportunități pentru forța de muncă vârstnică devine din ce în ce mai relevantă. Promovarea și susținerea acestui obiectiv orizontal prezintă beneficii și pentru angajatori, prin: implicarea în echipe mixte a persoanelor cu vârste diferite, care combină avantajele competențelor diferitelor grupe de vârstă, având în vedere studiile de caz care indică o creștere a bunăstării, atitudini mai pozitive privind munca și creșterea capacității de ocupare a persoanelor vârstnice. În plus, există un impact pozitiv asupra tuturor angajaților în ceea ce privește relațiile dintre generații, și asupra cunoașterii atitudinilor față de colegii mai vârstnici. Statisticile privind evoluția demografică a UE evidențiază îmbătrânirea accentuată a populației, fapt care a adus în prim plan necesitatea implicării active a persoanelor aflate în procesul de îmbătrânire în viața economică, socială, culturală și spirituală, pentru a putea valorifica experiența profesională dobândită de acestea de-a lungul timpului. Prin tematica abordată propunem un răspuns adecvat la presiunea îmbătrânirii populației și avem în vedere menținerea constantă a ratei beneficiilor sociale. Astfel, nu se vor impune restricții de vârstă participanților, ci dimpotrivă, se va stimula implicarea somerilor peste 45 ani în aceste activități (din grupul țintă fac parte 55 someri peste 45 dintr-un total de 252 beneficiari ai proiectului, ceea ce reprezintă 21,82% dintre aceștia). ABORDARE INTERREGIONALĂ: Grupul țintă va fi selectat din cele 3 regiuni de dezvoltare în care își desfășoară activitatea P1, P2 și P3, respectiv Sud Muntenia, SE și NE. Solicitantul implementează diverse acțiuni în domeniul ocupării, inclusiv în alte regiuni de dezvoltare (proiecte POSDRU aflate în implementare). Colaborările dezvoltate în cadrul altor regiuni inițiativele/bunele practici/soluțiile eficiente implementate în cadrul regiunilor respective sunt cunoscute și vor putea fi valorificate inclusiv în</p>
---	--

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte	<p>regiunile si zona de implementare a proiectului.</p> <p>COMPLEMENTARITATE: Complementaritate cu Programul Operational Regional, AP 4 „Sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri regional si local”. Actiunile derulate in cadrul acestei axe vor avea ca scop crearea si dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanta regionala si locala si sprijinirea initiativelor antreprenoriale regionale si locale in sectorul productiv si al serviciilor. Toate aceste interventii prin POR vor asigura resursele „hard” (echipamente, tehnologii noi, sisteme IT, spatii moderne, servicii suport) necesare dezvoltarii mediului de afaceri local si regional. Aceasta propunere de proiect, prin asigurarea resurselor „soft” (in speta resurse umane calificate), va completa perfect actiunile din cadrul POR, AP 4. Complementaritate cu Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice: • AP 1 „Un sistem de productie inovativ si ecoeficient, DMI 1.1 „Investitii productive si pregatirea pentru competitia de piata a intreprinderilor, in special a IMM” care vizeaza consolidarea si dezvoltarea sectorului productiv din Romania, prin achizitia de tehnologii si echipamente noi, licente si know-how, precum si inovarea proceselor de productie. Complementar operatiunilor propuse in cadrul POS CCE AP1, DMI 1.1, aceasta actiune califica personalul care va exploata noile tehnologii; • AP 3 „TIC pentru sectoarele privat si public”, DMI 3.1 „Sustinerea utilizarii TIC”, care finanteaza conectarea la Internet a IMM-urilor si consolidarea infrastructurii TIC in randul acestora. In acest fel, POS CCE va crea infrastructura fizica necesara pentru imbunatatirea utilizarii tehnologiei informatiei si comunicatiilor la nivelul mediului de afaceri. Aceste interventii vor completa perfect formarea in utilizarea TIC livrata prin proiect pentru viitorii angajati ai firmelor din judetele Ialomita, Bacau si Buzau. Complementaritatea cu PNDR Axa 1 „Cresterea competitivitatii sectoarelor agroalimentar si forestier”, Masura 1.1.1., „Formare profesionala, informare si difuzare de cunostinte. Complementaritatea consta in faptul ca in PNDR, Axa 1, Masura 1.1 nu sunt eligibile cheltuieli pentru formare profesionala in mediul urban, sprijinite prin FSE. Altfel spus, intre FEADR PNDR, Axa 1, Masura 1.1 si FSE POSDRU, Axa 5, Domeniul Major de Interventie 5.1. „Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”, domeniu in care se incadreaza proiectul de fata, exista o complementaritate bine definita si astfel cele doua programe UE contribuie la dezvoltarea resurselor umane si a calificarilor in regiunile Sud Muntenia, Sud-Est si Nord-Est. -PNDR-Axa 1 Masura 312 - Axa 3 - „Imbunatatirea calitatii vietii in zonele rurale si diversificarea economiei rurale” are ca obiectiv general dezvoltarea durabila a economiei rurale prin incurajarea activitatilor non-agricole, in scopul cresterii numarului de locuri de munca si a veniturilor aditionale. Rezultatele prezentului proiect vor determina o crestere a interesului potentialilor intreprinzatori din mediul rural pentru valorificarea resurselor locale, infiintarea de micointreprinderi, AF sau PFA-uri, cresterea ocuparii si asigurarea de servicii din mediul rural. De asemenea, proiectul este complementar cu toate celelalte domenii majore de interventie din POS DRU 2007-2013 prin actiunile si impactul sau pe termen mediu si lung, cu precadere cu DMI 5.2, care asigura formarea profesionala a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca din mediul rural in domeniul economice variate. LECTII INVATATE: Toti partenerii implicati in derularea acestui proiect au o vasta experienta in derularea proiectelor POSDRU. Principalele lectii invatate si modalitatile concrete de valorizare a acestora in cadrul proiectului sunt: • implicarea beneficiarilor in pregatirea activitatilor care le sunt destinate • furnizarea de interventii personalizate, integrate si complexe, care sa permita grupurilor cu o situatie dificila pe piata muncii depasirea problemelor lor curente; • adaptarea programelor de formare profesionala continua la cerintele si sarcinile pe care un angajat trebuie sa le indeplineasca la locul de munca, prin introducerea de studii de caz reale in procesul de formare, formarea in organizatii active de diverse tipuri (de dimensiuni mici/mari) etc.; in acest fel, proiectul va furniza programe de formare continua reprezentative pentru aria de formare. Cele mai importante bune practici si rezultate ale altor strategii/programe/proiecte relevante desfasurate/in curs de desfasurare integrate in proiect sunt: • dezvoltarea unui parteneriat cu institutii relevante si necesare pentru interventia propusa, in speta o organizatie cu expertiza in domeniul insertiei socio-profesionale a grupurilor cu o situatie dificila pe piata muncii si formare continua; • responsabilitati bine definite atat in randul membrilor parteneriatului, cat si la nivelul personalului din echipa de lucru a proiectului; • transparenta, asigurata prin comunicare, schimb de informatii, deschidere etc. Proiectul integreaza dar numeroase lectii invatate din experienta implementarii altor proiecte, dintre care cele mai reprezentative sunt: • derularea activitatii de recrutare si selectare a beneficiarilor de-a lungul proiectului (si nu in maniera clasica, la debutul proiectului), astfel incat sa se asigure o flexibilitate crescuta procesului de selectie si formare in sensul ca persoane care initial nu au dorit sa participe, dar care si-au revizuit intentia pe parcurs, pot reveni si inscrie intr-o grupa ulterioara; Solicitantul a considerat aceasta procedura flexibila mult mai adaptata si mai eficienta, ea avand la origine experienta si/sau situatii deja experimentate • organizarea de intalniri lunare cu toti membrii echipei proiectului, in vederea monitorizarii si evaluarii progresului proiectului; in aceasta maniera, fiecare membru al echipei de implementare va fi la curent cu stadiul proiectului si vor putea fi remediate la timp eventualele probleme/intarzieri; • necesitatea comunicarii permanente intre membrii parteneriatului.</p>
--	---

Alte informații relevante La baza demarării acestui proiect stau experiența solicitantului și a partenerilor în oferirea de servicii specializate adresate somerilor, inclusiv în formarea profesională continuă. Atât Solicitantul cât și P3 sunt autorizați ca furnizori de formare continuă. P1 și P2 sunt acreditați ca furnizori de servicii de informare și consiliere profesională și servicii de mediere a muncii pe piața internă în conformitate cu H.G. 277/21.03.2002 actualizată. Solicitantul este înregistrat ca operator de date cu caracter personal. Beneficiarii proiectului, la rândul lor, conform legislației în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale la momentul intrării lor în grupul țintă. Atât solicitantul cât și partenerul au experiență în managementul și implementarea proiectelor întrucât au mai derulat proiecte în parteneriat având ca obiectiv principal dezvoltarea resurselor umane – cofinanțate prin POSDRU 2007-2013, proiecte în care s-au respectat activitățile propuse și bugetul aprobat, obținând toate rezultatele planificate și indicatorii asumați fără a înregistra întârzieri din motive organizatorice, financiare sau orice alte situații. Pentru o utilizare eficientă și efecăce a fondurilor necesare în implementare am efectuat o analiză detaliată astfel încât să ne îndeplinim obiectivele și să obținem rezultatele estimate corelând toate resursele cu activitățile și indicatorii pe care noi ne-am propus să-i realizăm prin proiect. La baza acestei analize au stat următoarele informații: OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor; Ord. 1117/aug. 2010; informații și date statistice din proiectele derulate anterior; liste de preturi practicate pe piața la echipamente, chirii; tarife de remunerație a personalului, distanțe tarifare, nivel de consum combustibil, număr de călătorii pentru un curs în funcție de numărul de ore de desfășurare a cursului, etc. Astfel am elaborat un buget în spiritul unui raport eficient și efecăce dintre suma solicitată la finanțare și rezultatele așteptate.

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Activitatea (*)	Durăță	Organizația care implementează proiectul (*)
1 A1.Managementul proiectului 1.1 Constituirea echipei de management și a echipei de implementare; 1.2 Elaborarea procedurilor de lucru; 1.3 Monitorizarea și controlul proiectului	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
2 A2.Achiziții 2.1 Intocmirea documentației necesare achizițiilor: planul achizițiilor, documentația de atribuire 2.2 Achiziționarea prod/serv cf Ord.1050/2012 și OUG 66/2011.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
3 3.Informare și publicitate 3.1.Crearea identității vizuale a proiectului 3.2.Elab produse de informare specifice 3.3.Conferințe de lansare și de încheiere a proiectului 3.4.Realizarea și actualizarea permanentă a site-ului proiectului 3.5.Promovarea proiectului la sediile partenerilor, în centrele jud, în locuri cu vizibilitate maximă, în rândul altor actori cheie relevanți pt atingerea rez și ob propuse pe toată perioada de desfășurare a acestuia.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului
4 A4. Inițiere și funcționare 3 centre locale de formare profesională 4.1.Dotarea spațiilor închiriate în Ialomita, Buzău, Bacău 4.2.Derularea activ din centre:select gr țintă,	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3

	formare profes, mediere si activ de secretariat adiacente acestora.		
5	5.Selectarea grupului tinta 5.1.Pregat instrumentelor de selectare cf procedurii 5.2.Identificarea gr tinta 5.3.Primirea dosarelor de inscriere de la potentialul gr tinta in centrele locale 5.4.Analizarea dosarelor si selectarea efectiva	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
6	A6.Informare si consiliere 6.1.Pregatirea instrumentelor de lucru cf procedurii 6.2.Activ de consiliere individuale si de grup care vizeaza: dezvoltarea abilitatilor si increderii in sine a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orient prof; stabilirea traseului profesional punctand rolul mobilitatii atat din punct de vedere geografic, cat si ocupational; 6.3.Intocmirea recomandarilor pentru particip la cursuri a GT.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
7	A7.Derularea cursurilor 7.1Organiz cursurilor: stabilirea graficului de curs, planificarea cursuri, comunicare orar catre GT, pregatire materiale si consumabile pentru curs, selectarea formatorilor 7.2 Derularea a 17 grupe de curs (6 grupe cursuri initiere, 8 grupe cursuri calificare, 3 grupe cursuri perfectionare) competente antreprenoriale, IRU (perfectionare, 120h), Limba straina (initiere,75h), Baby sitter (calificare, 360h), Expert achiziti (perfectionare, 36h), Agent securitate (calificare, 360), Bucatar modul 1 (calificare, 75h) la care vor participa 230 pers.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3
8	A8.Mediere pentru participare activa pe piata muncii 8.1 Intocmirea unei evidente a angajatorilor din cele trei regiuni: elab unei baze de date; 8.2 Identificarea, monitorizarea si publicarea pe site a locurilor de munca vacante; 8.3 Planificarea sesiunilor individuale de mediere profesionala/planificare a carierei-vor avea rolul de a furniza grupului tinta informatii privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora. 8.4 Desfasurarea sesiunilor de mediere profesionala;	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3

Obiective specifice (Obs)	Activitatea	Resurse umane necesare (Solicitant - S /Partener - P) subcontractate	Resurse materiale existente	Resurse materiale achiziționate	Rezultate propuse	Indicatori
Printr-o activitate riguroasa de management, vom asigura indeplinirea tuturor OS la un nivel calitativ ridicat, astfel incat rezultatele propuse sa fie atinse.	1 A1.Managementul proiectului 1.1 Constituirea echipei de management si a echipei de implementare; 1.2 Elaborarea procedurilor de lucru; 1.3 Monitorizarea si controlul proiectului	Manager proiect - S, Responsabil financiar - S, Responsabil resurse umane - S, Responsabil achizitii - S, Responsabil selectare grup tinta - S, Responsabil consiliere in cariera - S, Responsabil comunicare informare - S, Responsabil instruire - S, Responsabil mediere - S, Coordonator centre locale - S, Asistenti centre locale - P1, P2, P3, Specialisti selectie grup tinta - P1, P2, P3, Specialisti mediere - S1, P2, P3, Consilieri in cariera - P1, P2, P3, Formatori - S si P3, personal administrativ S si P3; servicii: responsabil financiar, auditor, jurist	Sol: 1 calculator, 1 imprimanta, P1, P2, P3: cate 1 calculat	Achizitii de bunuri: materiale consumabile pt birou, 14 licente office si antivirus, 1 licenta sistem de operare Windows Server si licenta Client Server (pachet), 1 aparat foto, 1 camera video, 1 server date, 1 sistem backup si stocare date retea. echipamente retea (rac, ups, router, swich, ap.wireless, accesorii), 1 sistem supraveghere video, 9 telefoane mobile, 12 Laptopuri, 2 computer desktop, 1 imprimante multifunctionale, 1 videoproiector, 1 ecrane de proiectie, 1 aparate tel-fax, tonere, mobilier, materiale consumabile; Achizitii de servicii: expert contabil, audit, juridice, inchiriere spatiu sediu proiect, inchiriere auto, arhivare, transport, cazare si diurna personal propriu	contracte munca, fise post, 7 proceduri: consiliere si informare GT, selectare GT, achizitii, derulare a cursurilor FPC, arhivare, acordare a subventiilor si premiilor, mediere; rapoarte de activitate, rapoarte tehnice si financiare, cereri de rambursare.	ID 345, ID 346, ID 347, ID 352, ID 348, ID 349, ID 350, ID 356
Activitatea are scopul de a asigura o implementare corespunzatoare a activitatilor si vine in completarea resurselor existente alocate, contribuind la atingerea tuturor OS ale proiectului.	2 A2.Achizitii 2.1 Intocmirea documentatiei necesare achizitiilor: planul achizitiilor, documentatia de atribuire 2.2 Achizitionarea prod/serv cf Ord.1050/2012 si OUG 66/2011.	Responsabil achizitii - S, servicii juridice (subcontractat)	1 imprimanta	1 laptop, 1 licenta office si antivirus	materiale consumabile pt birou si activitati de instruire, 14 licente office si antivirus, 1 licenta sistem de operare Windows Server si licenta Client Server (pachet), 1 aparat foto, 1 camera video, 1 server date, 1 sistem backup si stocare date retea. echipamente retea (rac, ups, router, swich, ap.wireless, accesorii), 1 sistem supraveghere video, 9 telefoane mobile, 3	ID 345, ID 346, ID 347, ID 352, ID 348, ID 349, ID 350, ID 356

					licenta baterii teste consiliere,12 Laptopuri,2 computer desktop,4 imprimante multifunctionale,4 videoprojector,4 ecrane de proiectie,4 aparate tel-fax, tonere, mobilier, expert contabil,audit, juridice,servicii publicitare,1 siteweb, 3 anunturi in presa scrisa, 4 panouri publicitare, servicii tipografice, dezvoltare/actualizare site		
Utilizarea unei game largi de instrumente de promovare si informare contribuie la constientizarea si atragerea unui nr mare de persoane interesate sa participe la activitatile proiectului, conducand la atingerea tuturor OS ale proiectului.	3	3.Informare si publicitate 3.1.Crearea identitatii vizuale a proiectului 3.2.Elab produse de informare specifice 3.3.Conferinte de lansare si de incheiere a proiectului 3.4.Realizarea si actualizarea permanenta a site-ului proiectului 3.5.Promovarea proiectului la sediile partenerilor,in centrele jud,in locuri cu vizibilitate maxima,in randul altor actori cheie relevanti pt atingerea rez si ob propuse pe toata perioada de desfasurare a acestuia.	1 responsabil comunicare - informare - S, 1 Manager proiect - S, 1 Responsabil achizitii - S	-	Sol: materiale consumabile birou,3 laptop, 3 licente, servicii publicitate, servicii tipografice, organizare evenimente, site-web, transport, cazare si diurna personal propriu, 1 aparat foto, 1 camera video	150 mape pt conferinte, 4 rollup, 300 pixuri inscriptionate, 1500 brosure, 200 afise, 3000 flyer, 150 agende, 150 serviete documente, 300 tricouri, 150 umbrele, 1500 pliante, 150 stickuri inscriptionate, 12 HDD extern, 9 comunicate de presa (2 lansare/inchidere proiect si 5 lansare/inchidere cursuri), 1 siteweb, 3 anunturi in presa scrisa, 4 panouri publicitare, 252 ghiduri de buna practica, 1 website functional	ID 345, ID 346, ID 347, ID 352, ID 348, ID 349, ID 350, ID 356
Functionarea centrelor contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective specifice:OS1, OS2, OS3	4	A4. Infiintare si functionare 3 centre locale de formare profesionala 4.1.Dotarea spatiilor inchiriate in Ialomita, Buzau, Bacau 4.2.Derularea activ din centre:select gr tinta, formare profes, mediere si activ de secretariat adiacente acestora.	1 coordonator centre - S, 3 asistenti centre locale - P1, P2, P3	Sol:1 calculator; imprimanta P1,P2,P3:1 calculator	materiale consumabile, 6 licente office si antivirus, 1 aparat foto, 1 camera video, 1 telefoane mobile, 4 Laptopuri, 2 computer desktop, 3 imprimante multifunctionale, 3 videoprojector, 3 ecrane de proiectie, 3 aparate tel-fax, tonere, mobilier (7 birouri, 2 corpuri stocare doc, 7 scaune ergonomice, 9 dulapuri, 2 fisete metalice, tabla magnetica cu marker); Achizitii de servicii:inchiriere spatii, inchiriere auto, arhivare, transport personal propriu	3 centre locale de dotate si functionale	ID 345, ID 346, ID 347, ID 352, ID 348, ID 349, ID 350, ID 356
OS 1, OS 2, OS 3	5	5.Selectarea grupului tinta 5.1.Pregat instrumentelor de selectare cf procedurii	1 responsabil selectare grup tinta - S, 3 specialisti	Sol: 1 calculator, imprimanta; P1,P2 vor	Achizitii de bunuri: materiale consumabile, 3	252 dosare de gr tinta, 252 pers selectate din care 105 persoane inactive, 62	ID 345, ID 346, ID 347, ID 352, ID

	5.2. Identificarea grinta 5.3. Primirea dosarelor de inscriere de la potentialul grinta in centrele locale 5.4. Analizarea dosarelor si selectarea efectiva	selectare grup tinta - P1, P2, P3	aloca spatii care sa functioneze ca puncte de informare si inscriere	licente office si antivirus, 3 licenta baterii teste consiliere, 3 Laptopuri, 3 imprimante multifunctionale, 3 videoproiector, 3 ecrane de proiectie, 3 aparate tel-fax, tonere, 1 aparat foto, 1 camera video, mobilier (7 birouri, 2 corpuri stocare doc, 7 scaune ergonomice, 9 dulapuri, 2 fisete metalice); Achizitii de servicii: inchiriere spatii, inchiriere auto, servicii arhivare, transport, diurna si cazare personal propri	SLD, 55 someri peste 45 ani, 30 SLD tineri;	348, ID 349, ID 350, ID 356
OS 1, OS 2, OS 3	6 A6. Informare si consiliere 6.1. Pregatirea instrumentelor de lucru cf procedurii 6.2. Activ de consiliere individuale si de grup care vizeaza: dezvoltarea abilitatilor si increderii in sine a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orient prof; stabilirea traseului profesional punctand rolul mobilitatii atat din punct de vedere geografic, cat si ocupational; 6.3. Intocmirea recomandarilor pentru particip la cursuri a GT.	1 responsabil consiliere - S, 3 consilieri in cariera - P1, P2, P3	1 calculator, imprimanta	Achizitii de bunuri: materiale consumabile, 3 licente office si antivirus, 3 licenta baterii teste consiliere, 3 Laptopuri, 3 imprimante multifunctionale, 3 videoproiector, 3 ecrane de proiectie, 3 aparate tel-fax, tonere, 1 aparat foto, 1 camera video, mobilier (7 birouri, 2 corpuri stocare doc, 7 scaune ergonomice, 9 dulapuri, 2 fisete metalice); Achizitii de servicii: inchiriere spatii, inchiriere auto, servicii arhivare, transport, diurna si cazare personal propriu	252 pers consiliate, 230 recomandari pentru participarea la cursuri	ID 345, ID 346, ID 347, ID 352, ID 348, ID 349, ID 350, ID 356
OS 1, OS 2, OS 3	7 A7. Derularea cursurilor 7.1 Organiz cursurilor: stabilirea graficului de curs, planificarea cursuri, comunicare orar catre GT, pregatire materiale si consumabile pentru curs, selectarea formatorilor 7.2 Derularea a 17 grupe de curs (6 grupe cursuri initiere, 8 grupe cursuri calificare, 3 grupe cursuri perfectionare) competente antreprenoriale, IRU	1 responsabil formare - S, formatori - S si P3	calculator, imprimanta	materiale consumabile pt activitati de instruire, 6 licente office si antivirus,, 1 aparat foto, 1 camera video, telefoane mobile, 4 Laptopuri, 2 computer desktop, 3 imprimante multifunctionale, 3 videoproiector, 3 ecrane de proiectie, 3	17 grupe curs (6 grupe de initiere, 8 grupe de calificare, 3 grupe de perfectionare), 230 pers participante la instruire din care 90% certificate, 7 tipuri de cursuri: competente antreprenoriale (perfectionare), IRU (perfectionare, 120h), Limba straina (initiere, 75h), Baby sitter (calificare, 360h), Expert achiziti (perfectionare, 36h), Agent securitate	ID 345, ID 346, ID 347, ID 352, ID 348, ID 349, ID 350, ID 356

		(perfectionare, 120h), Limba straina (initiere, 75h), Baby sitter (calificare, 360h), Expert achiziti (perfectionare, 36h), Agent securitate (calificare, 360), Bucatar modul 1 (calificare, 75h) la care vor participa 230 pers.			aparate tel-fax, tonere, mobilier (7 birouri, 2 corpuri stocare doc, 7 scaune ergonomice, 9 dulapuri, 2 fisete metalice, tabla magnetica cu marker); Achizitii de servicii: servicii tipografice (230 suporturi de curs), inchiriere spatii, inchiriere auto, catering cursuri, arhivare, transport participanti, transport personal propriu	(calificare, 360), Bucatar modul 1 (calificare, 75h), 6 planuri de afaceri premiatate, subventii pentru participantii la cursuri	
OS 1, OS 2, OS 3	8	A8. Mediere pentru participare activa pe piata muncii 8.1 Intocmirea unei evidente a angajatorilor din cele trei regiuni: elab unei baze de date; 8.2 Identificarea, monitorizarea si publicarea pe site a locurilor de munca vacante; 8.3 Planificarea sesiunilor individuale de mediere profesionala/planificare a carierei-vor avea rolul de a furniza grupului tinta informatii privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora. 8.4 Desfasurarea sesiunilor de mediere profesionala;	1 responsabil mediere, 3 specialisti mediere	Sol: 1 calculato	materiale consumabile, 6 licente office si antivirus,, 1 aparat foto, 1 camera video, 1 telefoane mobile, 4 Laptopuri, 2 computer desktop, 3 imprimante multifunctionale, 3 videoproiector, 3 ecrane de proiectie, 3 aparate tel-fax, tonere, mobilier (7 birouri, 2 corpuri stocare doc, 7 scaune ergonomice, 9 dulapuri, 2 fisete metalice, tabla magnetica cu marker); Achizitii de servicii: servicii tipografice (252 ghiduri de buna practica), inchiriere spatii, inchiriere auto, arhivare, transport personal propriu	252 participanti la mediere (anticipam ca din cele 20 pers care vor ocupa un loc de munca, o mare parte o va face prin intermediul medierii), 252 ghiduri, 1500 brosuri, 200 afise, 3000 flyere, 1500 pliante, 9 comunicate de presa	ID 345, ID 346, ID 347, ID 352, ID 348, ID 349, ID 350, ID 356

Date Financiare

PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI
--

		Total
1	Resurse umane	1368245.00
2	Participanți	392700.00
3	Alte tipuri de costuri, din care :	1368240.00
3.1	cheltuieli de tip FEDR (max. 10% pentru axele 1-5, sau max. 15% pentru axa 6, din valoarea totala eligibila a proiectului)	193800.00

3.2	valoare activități subcontractate /externalizate (max. 49% din valoarea totala eligibila a proiectului)	248830.00
4	Rezervă de contingență - maxim 5% din (1+2+3)	0.00
5	Total cheltuieli directe (1+2+3+4)	3129185.00
6	Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație (max. 15 % din total cheltuieli directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR)	146180.00
7	VALOAREA TOTALA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6), din care :	3275365.00
8	valoare activități transnaționale	0.00
9	Valoare TVA nedeductibila estimata	319917.60
10	Contribuția solicitantului	163768.25
11	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7 - 10)	3111596.75

Justificarea bugetului cererii de finanțare

Organizarea și planificarea activităților din proiect și estimarea bugetului au fost realizate astfel încât să permită atingerea rezultatelor planificate la costuri cât mai reduse, prioritară fiind asigurarea eficienței utilizării finanțării nerambursabile. Bugetul respectă plafoanele maxime din ghidul solicitantului (salariile de management și implementare, cheltuieli indirecte, FEDR, externalizate) precum și Ord. nr.1117/2170/2010 cu modificările ulterioare. Preturile bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului contin și TVA-ul aferent. Costul activităților asigură un raport optim pret/calitate. Ch. Echipa muncă și de implementare – 1.246.520,00 lei. Tarifele orare au fost stabilite în funcție de următorii criterii: experiența profesională și competențele solicitate, plafoanele din ghid și categoria de experți; atribuțiile, specificitatea și natura activității, gradul de responsabilitate. Salariile au fost corelate cu gradul de expertiză, urmărindu-se eficiența maximă în raportul dintre nr. de ore alocate și rezultate obținute. Cheltuielile cu transport, cazarea și diurna: 121.725,00 lei. Transport personal propriu: 64.350 lei. Costul unit a fost stabilit pe baza pretului actual al combustibilului în medie 6 lei. Cheltuieli cu cazare și diurna: 57.375 lei. 2. Participanți – 392.700 lei: Transport: 109.500 lei. Subvenții: 271.200 lei. Costul unit a fost stabilit ținând cont de nevoile gr. țintă de a-și acoperi costurile pe care le implică participarea la activitățile proiect. Premii – 12.000 lei. Costul a fost stabilit astfel încât să stimuleze concurența și să atragă gr. țintă pentru a obține planuri de afaceri calitative. 3. Alte tipuri de costuri – 1.368.240,00 lei, Cheltuieli pentru derularea proiectului: 512.100 lei: Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, indicăm sursa: www.offi.ro, www.shopmania.ro, www.producton.ro, www.totalmarket.ro, www.papetarie.ro, www.midorax.ro, www.officedirect.ro, www.eset.ro, www.it-shirt.ro, www.organizareconferinte.ro, www.oferta.ro, Cheltuieli FEDR: 193.800 lei. Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, indicăm sursa: <http://www.elvila.ro>, www.vreaumobila.ro, <http://www.scauneonline.ro>, <http://www.scaune-directoriale-OFF623/>, <http://www.ikea.com/ro/ro/catalog/products/90120574/>, <http://www.viamond.ro/>. Echipamente de calcul și periferice: Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, indicăm sursa: www.emag.ro/, www.shopmania.ro, www.imprimante.ro, tehnologie: Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, solicitând oferta de la furnizori ce poate fi pusă la dispoziție evaluatorilor Activ. subcontractate: 248.830,00 lei Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, solicitând oferta de la furnizori ce poate fi pusă la dispoziție evaluatorilor. Cheltuieli pentru închirieri și leasing: 208.330 lei. Costul unit pentru chirie a fost stabilit pe baza cercetării pieței, indicăm sursa: www.spatiimobiliare.ro, pentru închiriere auto am solicitat oferta de la furnizori ce poate fi pusă la dispoziție evaluatorilor Cheltuieli informare și publicitate: 205.510,00 lei Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, solicitând oferta de la furnizori ce poate fi pusă la dispoziție evaluatorilor Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație ale proiectului: 146.180,00 lei Cheltuieli administrative și auxiliare: 44.280,00 lei Tarifele orare au fost stabilite în funcție de: experiența profesională și competențele solicitate respectând plafoanele stabilite în ghid; atribuțiile specifice în funcție de natura activității Utilități: 16.000 lei. Costul unit a fost stabilit pe baza analizei cheltuielilor curente ținând cont de spațiile alocate pe proiect și făcând media între costurile în lunile de vară și de iarnă. Servicii de întreținere și reparare: 5.400 lei. Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, analizând ofertele furnizorilor de specialitate. Servicii de arhivare: 35.000,00 lei Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, analizând ofertele furnizorilor de specialitate. Comisioane bancare 2000 lei. Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, analizând ofertele furnizorilor de specialitate. Materiale consumabile: 43.500,00 lei Costul unit a fost stabilit pe baza cercetării pieței, indicăm sursa: www.offi.ro, www.shopmania.ro, www.producton.ro, www.totalmarket.ro, www.papetarie.ro, www.compari.ro, www.midorax.ro, Papetarie și Birotică - Magazin Papetarie Online | Office Direct

Indicatori

Indicatori

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
345	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate	80
346	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: femei	40
347	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: tineri	24
352	Număr de participanți la instruire – acces pe piața muncii	230

ID	Indicatori [2 result]	Valoare
348	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%)	90
349	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: femei	49
350	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: tineri	28
356	Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii	20

Grup țintă

GRUP ȚINTĂ

ID	Grup țintă	Valoare
62	Persoane care au părăsit timpuriu școala	0
75	Persoane în căutarea unui loc de muncă	0
76	Persoane inactive	105
122	Șomeri	0
123	Șomeri de lungă durată	62
124	Șomeri peste 45 ani	55
125	Șomeri tineri	0
158	Someri de lunga durata tineri	30